

Wniosek o wystawienie faktury

Zwracam się z prośbą o wystawienie faktury/faktury proforma*

....., dnia
(Miejscowość)

p.
(Imię i Nazwisko Słuchacza)

.....
(adres e-mailowy)

Rok akademicki: 2025/2026

Kierunek studiów podyplomowych

kwota zapłaty: data zapłaty:

DANE DO FAKTURY:**1. NABYWCA USŁUGI (Słuchacz)**

Nazwisko i Imię

Adres (ulica, miejscowość, kod)

2. PŁATNIK: (wypełnić w przypadku finansowania czesnego przez zakład pracy)

Nazwa zakładu pracy:

Adres zakładu pracy

NIP:

DANE DO FAKTURY – w przypadku płatności za studia przez placówkę podlegającą pod urząd miasta/gminy:

1. NABYWCA USŁUGI – urząd miasta/gminy

Nazwa

Adres (ulica, miejscowość, kod)

NIP

2. Odbiorca- placówka

Nazwa :

Adres

.....
(podpis wnioskodawcy)

Fakturę wystawiamy jeżeli żądanie zostanie zgłoszone w **ciągu 3 miesięcy**, licząc od końca miesiąca, w którym otrzymano zapłatę.

**niepotrzebne skreślić*