



**Regulamin studiów
Wyższej Szkoły Uni-Terra
w Poznaniu**

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Uni-Terra w Poznaniu, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Studia w Wyższej Szkoły Uni-Terra w Poznaniu są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej Ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy;
 - 2) Statutu Wyższej Szkoły Uni-Terra w Poznaniu, zwanego dalej Statutem;
 - 3) Regulaminu studiów w Wyższej Szkoły Uni-Terra w Poznaniu, zwanego dalej Regulaminem.
 - 4) Dokumenty uczelni dotyczące studiów są dostępne na stronie internetowej uczelni (zakładka BIP i zakładka strefa studenta) oraz na platformie internetowej "MOODLE".

§ 2.

1. Regulamin dotyczy studentów wszystkich form i kierunków studiów, prowadzonych przez Wyższą Szkołę Uni-Terra w Poznaniu.
2. Kształcenie w Wyższej Szkole Uni-Terra prowadzone jest w ramach kierunków studiów.
3. Kształcenie może być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi, na podstawie stosownych umów.
4. Podstawowym językiem wykładowym w Wyższej Szkole Uni-Terra jest język polski. W uczelni mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne w języku obcym, w tym również sprawdziany i egzaminy dyplomowe. O dopuszczeniu możliwości uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów dyplomowych, a także wykonaniu pracy dyplomowej w języku obcym decyduje Dziekan. Zajęcia prowadzone w języku obcym mogą być zajęciami obowiązkowymi, o ile równoległe odbywają się zajęcia prowadzone w języku polskim lub zapewniona jest możliwość wyboru innego modułu prowadzonego w języku polskim o zbieźnych efektach kształcenia.
5. Zajęcia dydaktyczne w Wyższej Szkole Uni-Terra mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. W przypadku otrzymania przez Wyższą Szkołę Uni-Terra co najmniej pozytywnej oceny programowej na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia bądź też uzyskania uprawnień do nadania stopnia naukowego doktora w zakresie wybranej dyscypliny naukowej, do której jest przyporządkowany dany kierunek studiów, możliwe jest przyjmowanie osób na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej.
7. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się zawartym w programie określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia według zasad określonych przez Senat Wyższej Szkoły Uni-Terra.
8. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
9. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów językowych obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
10. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
11. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

12. Zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się zawarte są w „Regulaminie potwierdzenia efektów uczenia się”.

§ 3.

1. Przełożonym wszystkich studentów w Wyższej Szkole Uni-Terra jest Rektor, a na wydziale - Dziekan.
2. Od decyzji Dziekana w indywidualnych sprawach studenckich studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Od decyzji Dziekana odwołania składa się za pośrednictwem organu, który ją wydał, w terminie 14 dni od daty powiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty na wydziale. Dziekan przesyłając odwołanie Rektorowi przedstawia swoje stanowisko w tej sprawie.
4. Rektor jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem.

§ 4.

1. Kandydat, zakwalifikowany na studia, zawiera z Uczelnią pisemną umowę o świadczenie nauki.
2. Kandydat, który zawarł z Uczelnią umowę o świadczenie nauki przystępuje do immatrykulacji i składa ślubowanie.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Studenci składają ślubowanie według roty określonej przez Statut Uczelni.
4. Podpisany przez studenta akt ślubowania złożony zostaje w teczce akt osobowych studenta.
5. Student otrzymuje legitymację studencką.
6. Studenci, będący osobami z niepełnosprawnościami, mogą odbywać studia na zasadach indywidualnej organizacji studiów określonych w §10. lub z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studenta niepełnosprawnego.
7. Podstawą uprawnień, o których mowa w ust. 6 jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom, którego wzór określają odrębne przepisy.

§ 5.

Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego. Zakres działania samorządu oraz jego organów określa odrębny regulamin.

§ 6.

1. Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich.
2. Do obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniowanie na prośbę studenta lub na życzenie Dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.

Organizacja studiów

§ 7.

1. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
3. Organizację roku akademickiego corocznie określa i podaje do wiadomości publicznej Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni zgodnie z Ustawą o Szkolnictwie Wyższym.

§ 8.

Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, zwane dniami lub godzinami rektorskimi.

§ 9.

1. Studia odbywają się według planów studiów.
2. Plan studiów określa wykaz przedmiotów, ich wymiar czasowy, formy realizacji i zaliczenia, a także liczbę punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Plan studiów może przewidywać prowadzenie niektórych przedmiotów, o których mowa w ust. 2, w języku obcym. W tym przypadku zaliczenia i egzaminy odbywają się w języku, w którym realizowany jest przedmiot. Zakres i warunki prowadzenia zajęć w języku obcym ustala Dziekan.
4. Plan studiów jest ogólnie dostępny dla studentów. Wszelkie zmiany podawane są do wiadomości przed rozpoczęciem semestru poprzez wywieszenie na stronie internetowej Uczelni.
5. Harmonogram zajęć jest podawany do wiadomości studentom poprzez publikację na stronie internetowej Uczelni nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. W wyjątkowych

sytuacjach możliwa jest zmiana terminów zjazdów oraz ich harmonogramów dla studentów studiów niestacjonarnych. Informacje na ten temat podawane są na stronie internetowej Uczelni.

Indywidualna Organizacja Studiów

§ 10.

1. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji studiów (IOS), określając szczegółowe zasady IOS dla każdego wniosku.
2. Indywidualna organizacja studiów (IOS) polega na ustaleniu ze studentem:
 - 1) indywidualnego programu studiów lub
 - 2) indywidualnego planu studiów lub
 - 3) indywidualnego trybu i terminu zaliczania przedmiotów.
3. Indywidualna organizacja studiów (IOS) może być przyznana studentowi:
 - 1) wyróżniającemu się w nauce,
 - 2) uczestniczącemu w pracach badawczych,
 - 3) wyróżniającemu się w działalności sportowej, kulturowej, artystycznej lub organizacyjnej na rzecz Uczelni,
 - 4) skierowanemu na studia w innej uczelni,
 - 5) realizującemu jednocześnie więcej niż jeden kierunek studiów,
 - 6) z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą,
 - 7) studentkom w ciąży i studentom będącym rodzicami,
 - 8) przyjętemu w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się,
 - 9) jeżeli jego sytuacja życiowa nie pozwala na uczęszczanie na zajęcia i zaliczanie przedmiotów zgodnie z planem studiów,
 - 10) celem wyrównania różnic programowych.
4. Dziekan może cofnąć zgodę na studiowanie według IOS, gdy student:
 - 1) nie przestrzega warunków i zasad odbywania IOS,
 - 2) nie wywiązuje się z podstawowych obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu,
 - 3) nie przestrzega innych przepisów obowiązujących w Uczelni.
5. Indywidualna organizacja studiów (IOS) nie może prowadzić do wcześniejszego ukończenia studiów.

Prawa i obowiązki studenta

§ 11.

1. Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych Uczelni,
- 2) korzystania z konsultacji nauczycieli akademickich w sprawach związanych z realizacją programów nauczania,
- 3) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
- 4) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania, z wychowaniem oraz warunkami socjalno-bytowymi,
- 5) otrzymywania nagród i wyróżnień,
- 6) uzyskiwania urlopów od zajęć dydaktycznych w Uczelni w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
- 7) studiowania według indywidualnej organizacji studiów,
- 8) powtarzania niezaliczonych okresów studiów oraz warunkowego kontynuowania studiów,
- 9) zrzeszania się w organizacjach studenckich działających w Uczelni,
- 10) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Uczelnię,
- 11) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 12) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego,
- 13) pomocy materialnej na zasadach określonych w regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom.

2. Studenci i rodziny studenckie (niepracujący małżonek i dzieci) mają prawo korzystania ze świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.

3. Studentom przysługują także inne uprawnienia, wynikające z ustawy i przepisów szczególnych.

§ 12.

Do podstawowych obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
- 2) systematyczne i aktywne zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych,
- 3) uczestniczenie w ćwiczeniach, kolokwiach, zaliczeniach, składanie egzaminów w ustalonych terminach oraz odbywanie praktyk studenckich,
- 4) ściśle przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności respektowanie postanowień regulaminów, uchwał Senatu oraz zarządzeń Rektora, Dziekana i Kanclerza,
- 5) poszanowanie praw i obyczajów studenckich,
- 6) dbałość o dobre imię Uczelni,
- 7) poszanowanie mienia Uczelni,
- 8) terminowe wnoszenie opłat wynikających z umowy o świadczenie nauki zawartej pomiędzy studentem a Uczelnią,
- 9) niezwłoczne powiadomienie działu spraw studenckich o zmianie nazwiska i adresu oraz podanie danych kontaktowych.

§ 13.

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną, zgodnie z przepisami Ustawy o Szkolnictwie Wyższym.

§ 14.

Student może podejmować pracę zarobkową. Wykonywanie pracy zawodowej nie zwalnia studenta od wypełniania obowiązków wobec Uczelni.

Przyjęcie na studia

§ 15.

1. Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie w Wyższej Szkole Uni-Terra w Poznaniu:
 - 1) w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie - poświadczonej przez uczelnię kopii dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania

się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (świadectwo dojrzałości),

- 2) w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia - dyplomu ukończenia studiów,
 - 3) ankiety osobowej zawierającej między innymi zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka.
2. Zasady przyjęcia na studia cudzoziemców oraz rodzaj składanych przez nich dokumentów określają odrębne przepisy.

§ 16.

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 17.

1. W każdym okresie studiów student może złożyć pisemną rezygnację ze studiowania w Uczelni.
2. Rezygnacja pisemna wywołuje skutek w terminie w niej określonym, nie krótszym niż okres wypowiedzenia wskazany w zawartej z Uczelnią umowie.
3. Po upływie okresu wypowiedzenia następuje skreślenie z listy studentów.

Tryb skreślenia z listy studentów

§ 18.

1. Prawa studenckie wygasają:
 - 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 2) z dniem złożenia egzaminu dyplomowego,
 - 3) wskutek śmierci studenta.
2. Dziekan podejmuje decyzje o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów w terminie dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia zajęć dydaktycznych,
 - 2) rezygnacji studenta ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, po upływie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty wymagalnej należności,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o świadczenie nauki.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 2 i 3, studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
5. W przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 2 i 3 powyżej, skreślenie z listy studentów następuje po upływie okresu wypowiedzenia dokonanego przez Uczelnię wskazanego w umowie o świadczeniu nauki na studiach.

Zmiana uczelni, kierunku studiów, przeniesienia, wznowienia

§ 19.

Student Uczelni, który zamierza przenieść się do innej uczelni zobowiązany jest:

- 1) pisemnie zawiadomić o tym Dziekana, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając uczelnię wyższą, w której zamierza kontynuować studia,
- 2) Student może uzyskać zgodę Dziekana na przeniesienie się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Wyższej Szkole Uni-Terra.

§ 20.

1. Student może przenieść się do Uczelni z innej szkoły wyższej.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej szkoły wyższej podejmuje Dziekan.
3. Przyjęcie następuje po ustaleniu przez Dziekana:
 - 1) przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie zdanych już poprzednio przez studenta egzaminów i zdobytych zaliczeń,
 - 2) przedmiotów, których zaliczenie niezbędne jest dla wyrównania różnic występujących w planach studiów,
 - 3) terminów zaliczenia różnic programowych.

§ 21.

1. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę:
 - 1) kierunku studiów, specjalności lub modułu studiów,
 - 2) formy odbywania studiów na danym kierunku.
2. Przy zmianie Dziekan może uzależnić zgodę od złożenia określonych egzaminów wynikających z różnic programowych.

§ 22.

Przepisy § 19. stosuje się również odpowiednio w przypadkach przenoszenia się studenta z kierunku na kierunek bądź zmieniającego specjalność studiów w ramach kierunków studiów, albo w razie przeniesienia studenta ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie w ramach Uczelni.

§ 23.

Student może za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego studiować poza swoim podstawowym kierunkiem na dowolnej liczbie kierunków i dowolnie wybrane przedmioty, także w innych szkołach wyższych, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów.

Zaliczenie roku

§ 24.

1. Okresem rozliczeniowym w Uczelni jest rok akademicki. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów.
2. Po każdym roku akademickim następuje rozliczenie studenta z wykonania wszystkich obowiązków dydaktycznych.
3. Student semestru niebędącego ostatnim semestrem studiów w wyniku rozliczenia zostaje wpisany na wyższy rok studiów bezwarunkowo lub warunkowo, powtarza niezaliczony okres studiów lub zostaje skreślony z listy studentów.
4. Student ostatniego semestru studiów uzyskuje prawo przystąpienia do egzaminu dyplomowego po wykonaniu wszystkich obowiązków dydaktycznych.

§ 25.

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów wyznaczonych w planie studiów dla tego okresu nauki.
2. Uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych jest obowiązkowe.
3. Nieobecność studenta na obowiązkowych zajęciach dydaktycznych musi być usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem potwierdzającym zasadność nieobecności, z zastrzeżeniem ustępu 4. Sposób odrobienia zaległości określa prowadzący zajęcia.
4. Studentowi przysługuje prawo do jednej nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze z danego przedmiotu.
5. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń z danego przedmiotu.
6. Egzamin nie może odbywać się w ramach zajęć dydaktycznych.
7. Egzaminy i zaliczenia odbywają się w formie stacjonarnej.
8. Egzaminy odbywają się w sesji, zgodnie z organizacją roku akademickiego.
9. Za zgodą Dziekana w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, egzaminy i zaliczenia na ocenę mogą odbywać się w innych terminach.

§ 26.

1. Przedmiotom występującym w planie studiów przyporządkowane są punkty ECTS. Uzyskanie przez studenta punktów następuje po zaliczeniu przedmiotu.
2. Warunki i tryb weryfikacji osiągnięć studenta określają odrębne przepisy.

§ 27.

1. Każdy przedmiot kończy się oceną. W przypadku przedmiotów trwających dłużej niż jeden semestr, student musi uzyskać ocenę w każdym z semestrów.
2. Na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu prowadzący zobowiązany jest podać studentom warunki uzyskania zaliczenia zajęć i egzaminów oraz wpisania tych warunków do sylabusu przedmiotu.
3. Przy egzaminach i zaliczeniach obowiązuje system oceniania:

Skala ocen		Skala procentowa
Bardzo dobry	5,0	91-100%
Dobry plus	4,5	81-90%

Dobry	4,0	71-80%
Dostateczny plus	3,5	61-70%
Dostateczny	3,0	51-60%
Niedostateczny	2,0	0-50%

4. Niedostateczny jest oceną negatywną, pozostałe oceny wymienione w ust. 3. są ocenami pozytywnymi.
5. Oceny z egzaminów i zaliczeń są wpisywane do protokołu egzaminacyjnego, karty okresowych osiągnięć studenta.
6. Informacja o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń podawana jest do wiadomości studentów w sposób ustalony przez prowadzącego zajęcia, w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.

§ 28.

1. Egzamin stanowi sprawdzian stopnia opanowania przez studenta materiału nauczania określonego programem tego przedmiotu. Zakres i formę egzaminu ustala nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot.
2. Brak zaliczenia ćwiczeń, wchodzących w skład przedmiotu, powoduje niedopuszczenie studenta do egzaminu.
3. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych wypadkach, z powodu choroby wykładowcy lub z innych ważnych przyczyn, Dziekan może wyznaczyć innego egzaminatora.
4. Otrzymanie oceny pozytywnej, potwierdzone wpisem do protokołu egzaminacyjnego, powoduje uznanie egzaminu za złożony.

§ 29.

1. Zaliczenie na ocenę przedmiotu nieobjętego egzaminem, dokonywane jest na podstawie zasad określonych w sylabusie przedmiotu.
2. Otrzymanie oceny pozytywnej powoduje uzyskanie zaliczenia.

§ 30.

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.

2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.
3. Zaliczenia i zwolnienia, o których mowa w ust. 1 i 2. odbywają się na zasadach określanych przez Dziekana wydziału.

§ 31.

1. Studenci zobowiązani są do odbycia studenckiej praktyki zawodowej w wymiarze wynikającym z planów studiów.
2. Uczelnia kieruje studentów na praktykę.
3. Zaliczenie praktyki następuje na podstawie dokumentów przedłożonych przez studenta, o których mowa w Regulaminie praktyk,
4. Dziekan lub upoważniony przez Dziekana opiekun praktyk na wniosek studenta może:
 - 1) zaliczyć studentowi na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez niego w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyk zawodowych.
 - 2) uznać za odbycie praktyki udział studenta w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego lub wolontariatu jeżeli prace te odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.
5. Dziekan lub upoważniony przez Dziekana opiekun praktyk na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić studentowi na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli niezaliczenie praktyki nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów,
 - 2) odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę,
 - 3) nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.

§ 32.

1. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może być większa od ośmiu, przy czym nie większa od pięciu w semestrze.
2. Dziekan ustala harmonogram sesji egzaminacyjnej.

3. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
4. W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie, student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu zaliczenia zajęć związanych z dopuszczeniem do egzaminu, studentowi przysługuje egzamin poprawkowy. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje Dziekan.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie lub terminie zaliczenia student otrzymuje negatywną ocenę w karcie okresowych osiągnięć studenta.
6. Student zobowiązany jest poinformować prowadzącego zajęcia o swojej nieobecności na egzaminie bądź zaliczeniu oraz dostarczyć pisemne usprawiedliwienie w przeciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności. Egzaminator, uznając usprawiedliwienie za wystarczające wyznacza następny termin egzaminu. W przypadku odmowy wyznaczenia nowego terminu studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana, a w przypadku gdy prowadzącym jest Dziekan do Rektora.
7. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez Dziekana nieobecności studenta na egzaminie, przysługuje mu jeden dodatkowy termin egzaminu.

§ 33.

1. Student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w terminie wynikającym z harmonogramu sesji egzaminacyjnej.
2. Na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, Dziekan może zezwolić na zaliczanie zajęć i składanie egzaminów w terminach innych niż ustalone w organizacji roku akademickiego.

§ 34.

Jeżeli z ważnych przyczyn nauczyciel akademicki nie może uzupełnić wpisu w karcie okresowej osiągnięć studenta to wpis dokonuje Dziekan na podstawie protokołu sporządzonego przez nauczyciela akademickiego.

§ 35.

Egzamin komisyjny

1. W terminie 7 dni od daty niezyskania zaliczenia studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.
2. W ciągu 14 dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia, co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu ma prawo złożyć wniosek do Dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym i powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z innego ważnego powodu, z własnej inicjatywy lub na wniosek samorządu studentów.
4. W skład trzyosobowej komisji wchodzi Dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona oraz dwóch nauczycieli akademickich z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
5. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator jego przedstawiciel.
6. W przypadku złożenia egzaminu komisyjnego unieważnia się poprzedni wynik egzaminu.

§ 36.

1. Student, który zaliczył rok zostaje wpisany na wyższy rok studiów.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku Dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu roku studiów,
 - 2) warunkowym wpisie na następny rok studiów,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku niezaliczenia co najwyżej trzech przedmiotów Dziekan może wyrazić zgodę na warunkowe kontynuowanie studiów obejmujące rok studiów.
4. Niewykonanie warunku w wyznaczonym terminie powoduje obowiązek powtarzania roku lub skreślenie z listy studentów.
5. Dziekan może udzielić warunku obejmującego semestr. Niewykonanie warunku w określonym terminie powoduje skierowanie na powtarzanie roku lub udzielenie warunku długoterminowego.
6. Wyrażenie zgody na wpis warunkowy potwierdza się w karcie okresowej osiągnięć studenta.

7. Decyzję o ponownym powtarzaniu przez studenta przedmiotu lub roku podejmuje Dziekan.

§ 37.

1. Studentowi, który nie zaliczył semestru bądź roku studiów, przysługuje prawo do jego powtarzania.
2. Na wniosek studenta powtarzającego rok nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia mogą uznać uzyskane wcześniej zaliczenia i złożone egzaminy.
3. Student powtarzający semestr może wystąpić do Dziekana o wyrażenie zgody na uczestniczenie w wybranych zajęciach dydaktycznych roku wyższego oraz przyznanie prawa do zaliczania tych zajęć i składania egzaminów.

Wznowienie studiów

§ 38.

1. Student, który został skreślony z listy studentów może, za zgodą Dziekana, wznowić studia.
2. Dziekan określa semestr, na którym wznawiane są studia oraz sposób i termin uzupełnienia różnic programowych.
3. Studia można wznawiać nie więcej niż trzy razy.
4. Wznowienie studiów jest płatne, zgodnie z Regulaminem Opłat obowiązujących w Uczelni.
5. Podjęcie studiów w przypadku określonym w ust. 2. dotyczy osób, których przerwa w studiach nie przekroczyła 3 lat.
6. Dziekan określa warunki wznowienia, w tym różnice w osiągniętych do dnia skreślenia z listy studentów efektów uczenia się wynikających z zaliczenia określonych przedmiotów i przypisanej im liczby punktów ECTS, a planem studiów obowiązującym w dniu wznowienia oraz semestr, na który następuje wznowienie.

Opłaty za studia

§ 39.

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Wysokość opłat i warunki odpłatności za usługi edukacyjne określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem.
3. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania w całości lub części z tych opłat określa Kanclerz.

4. Wysokość opłat obowiązujących dla studentów zawarte są w Regulaminie Opłat.

Urlopy

§ 40.

1. Urlopu udziela Dziekan wydziału na uzasadniony wniosek studenta.
2. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) ważnych okoliczności losowych,
 - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.

§ 41.

1. Dziekan udziela urlopu:
 - 1) krótkoterminowego (krótszego niż semestr),
 - 2) długoterminowego (semestralnego lub rocznego).
2. Udzielenie urlopu zostaje potwierdzone pisemną decyzją Dziekana.
3. Udzielenie urlopu semestralnego lub rocznego automatycznie przesuwa termin planowego ukończenia studiów.

§ 42.

1. Student w czasie urlopu zachowuje uprawnienia studenckie.
2. Student, na umotywowany wniosek, może otrzymać pomoc materialną w okresie urlopu w przypadkach określonych w regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom Uczelni.

§ 43.

1. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczenia okresu studiów, w czasie którego był urlopowany, ani od obowiązku uiszczania czesnego.
2. W okresie urlopu długoterminowego student nie uczestniczy w zajęciach i nie wnosi czesnego.

Stypendia, nagrody i wyróżnienia

§ 44.

Uczelnia może utworzyć ze środków własnych studencki fundusz stypendialny. Zasady jego tworzenia ustala Kanclerz w uzgodnieniu z Rektorem, a zasady stosowania ustala Rektor.

§ 45.

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów ministerialnych dla studentów szczególnie wyróżniających się w nauce oraz posiadających osiągnięcia naukowe, lub studentów, którzy osiągnęli wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 46.

1. Wyróżniający się studenci mogą otrzymać list pochwalny, nagrody rzeczowe lub pieniężne przyznane przez Rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor.
3. Studenci mogą również otrzymać nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów, zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

§ 47.

1. Absolwenci, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
 - 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen nie niższą niż 4,75,
 - 3) uzyskali z egzaminu dyplomowego ocenę bardzo dobrą,
 - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu,mogą otrzymać dyplom uznania.
2. Dyplom uznania wydawany jest na specjalnych drukach opracowanych przez Uczelnię.
3. Rektor może przyznać nagrodę związaną z uzyskaniem przez absolwenta dyplomu uznania.

Egzamin dyplomowy

§ 48.

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia w dziekanacie kart okresowych osiągnięć studenta, potwierdzających uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów oraz zaliczenie praktyk studenckich.

§ 49.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia ze wszystkich przedmiotów objętych planem studiów oraz zaliczenie praktyk studenckich,
 - 2) wywiązanie się ze wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: Dziekan albo upoważniony przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy jako przewodniczący komisji oraz dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł lub stopień naukowy.

§ 50.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Egzamin dyplomowy obejmuje zagadnienia objęte planem studiów realizowanych na danym kierunku studiów. Student na egzaminie dyplomowym dokonuje losowania trzech pytań: jednego obejmującego zagadnienia kierunkowe i dwa pytania obejmujące zagadnienia specjalnościowe i modułowe.
3. Zagadnienia egzaminacyjne są udostępniane studentowi najpóźniej 3 miesiące przed egzaminem dyplomowym.
4. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 27.

§ 51.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

Ukończenie studiów

§ 52.

1. Data ukończenia studiów jest datą złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na określonym kierunku oraz odpisy dyplomu w terminie określonym odrębnymi przepisami.

§ 53.

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów pierwszego stopnia są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen, zaokrąglona z dokładnością do 0,01, z egzaminów i zaliczeń na ocenę z przedmiotów niekończących się egzaminem, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminie komisyjnym,
 - 2) średnia ocen uzyskanych w trakcie egzaminu dyplomowego.
2. Wynik studiów stanowi sumę 1/2 oceny wymienionej w ust. 1. pkt 1. oraz 1/2 ocen wymienionych w ust. 1. pkt 2.
3. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się do oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) poniżej 3,50 - dostateczny (3),
 - 2) 3,50 – 4,49 - dobry (4),
 - 3) od 4,50 - bardzo dobry (5).

Przepisy końcowe

§ 54.

1. Od decyzji podjętych przez Dziekana przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji studentowi, za pośrednictwem Dziekana, który wydał decyzję. Rektor uchyla decyzję Dziekana niezgodną z przepisami ustawowymi, statutem Wyższej Szkoły Uni-Terra lub niniejszym regulaminem, a także decyzję naruszającą ważny interes Uczelni. Decyzja Rektora jest ostateczna.

2. Od decyzji Rektora służy prawo wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.

§ 55.

1. Traci moc Regulamin Studiów z dnia 01.10.2019 r.
2. Niniejszy Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r.