

REGULAMIN ZAWODOWYCH PRAKTYK STUDENCKICH

Wyższej Szkoły Uni-Terra w Poznaniu

Przyjęty uchwałami:
- Senatu w 2018 roku
- Rady Wydziału NSiNoZ w 2018 roku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Praktyki zawodowe studentów mają charakter obowiązkowy wynikający ze standardów kształcenia, planów studiów i programów nauczania obowiązujących w Uczelni.
2. W przypadku odbywania przez studenta praktyki poza miejscem jego zamieszkania, Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem i przejazdem do miejsca praktyki.
3. Zaliczenie praktyk oraz osiągnięcie założonych efektów kształcenia sformułowanych dla każdego etapu praktyk jest jednym z wymogów programowych, które student musi spełniać przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego.
4. Szczegółowe warunki realizowania zawodowych praktyk studenckich na poszczególnych kierunkach funkcjonujących w ramach Wyższej Szkoły Uni-Terra określają załączniki do niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Celem głównym odbywania zawodowych praktyk studenckich jest praktyczne przygotowanie studenta do przyszłej pracy zawodowej.
2. Szczegółowe cele zawodowych praktyk studenckich odnoszą się do:
 - a) poszerzania i pogłębiania wiedzy zdobywanej w ramach zajęć dydaktycznych, prowadzonych w Uczelni,
 - b) nabywania umiejętności i kompetencji praktycznych związanych z profesją,
 - c) przygotowania studenta do samodzielności i odpowiedzialności za realizację zadań zawodowych,
 - d) weryfikacji nabywanych przez studenta umiejętności wobec jego możliwości na rynku pracy.
3. Czas trwania praktyk na prowadzonych w Uczelni kierunkach określają ramowe programy kształcenia przyjęte dla poszczególnych kierunków.
4. Praktyki studenckie mogą być organizowane w instytucjach, przedsiębiorstwach i organizacjach, z którymi Uczelnia zawarła stosowne porozumienia.
5. Praktyki mogą być realizowane w zakładzie pracy wskazanym przez studenta, o ile charakter wykonywanych czynności będzie zgodny z programem praktyk.

Rozdział 2. Nadzór merytoryczny i organizacyjny

§ 3.

1. Za całokształt spraw związanych z organizacją i przebiegiem zawodowych praktyk studenckich odpowiedzialny jest Dziekan Wydziału.
2. Dziekan zatwierdza ramowe programy praktyk opracowane przez opiekunów zawodowych praktyk studenckich, powołanych przez dziekana, na poszczególnych kierunkach i specjalnościach, wydaje skierowania na praktyki.
3. Uczelniany opiekun zawodowych praktyk studenckich:
 - a) nawiązuje współpracę z pracodawcami i przygotowuje listę miejsc odbywania praktyk,
 - b) sporządza projekty porozumień o prowadzeniu praktyki zawodowej,
 - c) przygotowuje oferty praktyk i zawiadamia o nich studentów,
 - d) udziela informacji studentom odbywającym praktykę co do jej programu oraz zasad organizacji i odbywania,
 - e) prowadzi uczelnianą dokumentację praktyk, w której określa termin i miejsce rozpoczęcia i zakończenia praktyk przez studenta oraz zrealizowany wymiar, zatwierdza studencką dokumentację praktyk w dzienniku praktyk,
 - f) sporządza roczne sprawozdania z realizacji zawodowych praktyk studenckich.
4. Uczelniany opiekun praktyk odpowiada za realizację praktyk zgodnie z jej celami i ustalonym programem. Do zadań uczelnianego opiekuna praktyk w tym zakresie należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru dydaktycznego nad przebiegiem praktyk,
 - b) zaliczanie praktyk oraz wnioskowanie do dziekana w sprawie zaliczenia praktyki na podstawie złożonych przez studenta dokumentów.
5. Uczelniany opiekun praktyk jest uprawniony do przeprowadzania kontroli zawodowych praktyk studenckich w miejscu ich odbywania.

Rozdział 3. Zasady realizacji zawodowych praktyk studenckich i ich zaliczania

§ 4.

1. Podstawę odbywania praktyk stanowią: porozumienie Uczelni z zakładem pracy o prowadzeniu praktyki zawodowej studenta oraz skierowanie na praktykę, wystawione przez dziekana, a także program zawodowych praktyk studenckich dla kierunku i specjalności.
2. Porozumienie o prowadzeniu praktyki zawiera w imieniu Uczelni dziekan.
3. Student rozpoczyna odbywanie praktyki w miejscu i w terminie ustalonym z opiekunem praktyk.
4. Przed rozpoczęciem odbywania praktyki student powinien pobrać ze strony internetowej Uczelni lub dziekanatu dziennik praktyk oraz skierowanie na praktykę.
5. Do obowiązków studenta w zakresie odbywania praktyki należy w szczególności:
 - a) zgłoszenie się w ustalonym terminie na praktyki w miejscu odbywania praktyki,
 - b) odbycie obowiązkowego szkolenia/instruktażu wymaganego przez zakład pracy warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż.,
 - c) realizowanie programu praktyki,
 - d) stosowanie się do poleceń przełożonych i zakładowego opiekuna praktyk,

- e) stosowanie się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyki regulaminów i zarządzeń,
- f) przestrzeganie tajemnicy informacji objętych tajemnicą zawodową,
- g) zawiadamianie niezwłocznie uczelnianego opiekuna praktyk i zakładu pracy o nieobecności i jej przyczynach,
- h) systematyczne i rzetelne prowadzenie dziennika praktyk,
- i) zwrotu do dziekana podpisane porozumienia przez zakład pracy w ciągu 7 dni, od dnia rozpoczęcia praktyki zawodowej.

§ 5.

1. Po zakończeniu praktyki zakładowy opiekun studenta wpisuje w dzienniku praktyk potwierdzenie jej odbycia.
2. Zakładowy opiekun praktyk może rekomendować w dzienniku praktyk studenta do podjęcia pracy zgodnie z praktykowaną profesją, o ile student wyróżniał się umiejętnościami i postawą w czasie praktyk.
3. Uzupełniony dziennik praktyk student obowiązany jest przekazać uczelnianemu opiekunowi praktyk w terminie do 28 lutego (w przypadku zakończenia praktyki w semestrze zimowym) lub 30 września (w przypadku zakończenia praktyki w semestrze letnim).
4. Praktyka jest zaliczana na podstawie właściwej dokumentacji, jeżeli student:
 - a) odbył praktykę w wymiarze określonym dla danego kierunku studiów zgodnie z jej programem,
 - b) złożył do uczelnianego opiekuna praktyk, w terminie o którym mowa w ust.3, uzupełniony dziennik praktyk, podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk.
5. Opiekun praktyk zalicza praktykę na podstawie stosownych wpisów w dzienniku praktyk, poprzez dokonanie właściwego wpisu w indeksie.
6. Niezaliczenie zawodowych praktyk studenckich jest równoznaczne z obowiązkiem ich ponownego odbycia.
7. Studenci mogą ubiegać się, na podstawie złożonego do dziekana, zaopiniowanego przez opiekuna praktyk wniosku, o zaliczenie w części lub całości praktyki bez obowiązku odbywania jej w okresie studiów, jeżeli spełniają jeden z poniższych warunków:
 - a) są zatrudnieni w instytucjach zapewniających uzyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkiem i specjalnością studiów, na czas nie mniejszy niż łączny wymiar praktyk przewidzianych dla kierunku studiów, o ile zakres obowiązków zawodowych jest zgodny z programem praktyk,
 - b) byli zatrudnieni w instytucjach zapewniających uzyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych zgodnych z kierunkiem i specjalnością studiów, na czas nie mniejszy niż łączny wymiar praktyk przewidzianych dla kierunku studiów, w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku, o którym mowa w ust.7, o ile zakres obowiązków zawodowych był zgodny z programem praktyk,
 - c) uczestniczą albo uczestniczyli (w ciągu ostatnich 3 lat od daty złożenia wniosku) w stażach lub praktykach w instytucjach krajowych lub zagranicznych (także w ramach wolontariatu) gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych związanych z kierunkiem i specjalnością studiów, o ile zakres obowiązków jest lub był zgodny z programem praktyk,
 - d) prowadzą albo prowadzili, w okresie 3 lat od daty złożeniu wniosku, działalność w organizacjach pozarządowych, której zakres jest lub był zgodny z kierunkiem i specjalnością studiów, o ile zakres zadań jest lub był zgodny z programem praktyk,

- e) prowadzą albo prowadzili, w okresie 3 lat od daty złożenia wniosku, samodzielną działalność gospodarczą związaną z kierunkiem i specjalnością studiów, o ile zakres działalności jest lub był zgodny z programem praktyk.
- 8. Student, który znajduje się w szczególnych okolicznościach życiowych, może ubiegać się o zwolnienie z części wymiaru zawodowych praktyk studenckich.
- 9. Decyzję o zwolnieniu studenta z obowiązku odbycia części praktyki podejmuje indywidualnie dziekan na podstawie umotywowanego wniosku studenta i/lub opiekuna praktyk, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.

§ 6.

- 1. Student może odbywać praktykę poprzez zawarcie na czas jej odbywania umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej z zakładem pracy, o ile stanowisko, na którym student będzie zatrudniony lub zadania powierzone mu do wykonania, będą odpowiadały kierunkowi i specjalności studiów oraz będą zgodne z programem praktyk.
- 2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, wynagrodzenie studenta reguluje podstawa prawna zatrudnienia.

§ 7.

- 1. Wzory dokumentów związanych z realizacją zawodowych praktyk studenckich stanowią kolejno załączniki:
 - a) szczegółowy regulamin praktyk (dla poszczególnych kierunków) - załącznik 1,
 - b) dziennik praktyk (dla poszczególnych kierunków studiów) - załącznik 2,
 - c) indywidualne porozumienie w sprawie praktyk,
 - d) skierowanie na praktykę studencką - załącznik 2a i 2b,
 - e) wniosek studenta o zaliczenie pracy zawodowej na poczet zawodowych praktyk studenckich - załącznik 3 (a-d),
 - f) wniosek studenta o zwolnienie z części praktyk studenckich - załącznik 4.

§ 8.

Za naruszenie zasad obowiązujących w miejscu praktyk oraz niewłaściwe zachowanie w trakcie odbywania praktyk, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed Komisją dyscyplinarną ds. studentów w Uczelni, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Nauk o Zdrowiu

Prof. nadzw. dr hab. Radosław Muszkieta