

Regulamin studiów podyplomowych w Wyższej Szkole Uni-Terra w Poznaniu

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Wyższa Szkoła Uni-Terra w Poznaniu (zwana dalej Uczelnią) jest uczelnią niepubliczną działającą na podstawie Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018 r., poz. 1668 ze zm.).

2. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 r. w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz.U. z dnia 29 października 1993 r., Nr 103, poz. 472, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. z dnia 28 września 2018 r., poz. 1861), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. z dnia 28 listopada 2018 r., poz. 2218), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 roku w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019 r., poz. 1450), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r., poz. 1575, z późn. zm.).

Warunki uczestnictwa

§ 2.

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może zostać każda osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych lub równorzędny dyplom uczelni zagranicznej, uznany zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.

2. Na studia podyplomowe przyjęte zostaną osoby, które złożą:

- a. dyplom ukończenia studiów wyższych (odpis),
- b. kwestionariusz osobowy,
- c. podanie do Rektora,
- d. 2 fotografie,
- e. uiszczą opłatę wpisową,
- f. podpiszą umowę dot. warunków odpłatności za studia.

3. O przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność zgłoszeń. Rektor może przed rozpoczęciem studiów, ze względu na specyfikę danego kierunku studiów, ustalić inne przyjęcia na studia podyplomowe.

4. Studia podyplomowe są odpłatne. Sprawy związane z odpłatnością reguluje umowa o świadczenie nauki na studiach podyplomowych, zawarta pomiędzy słuchaczem a Uczelnią.

Prawa słuchacza

§ 3.

1. Słuchacz ma prawo do:
 - a. zdobywania wiedzy, rozwijania zainteresowań naukowych oraz korzystania z pomieszczeń dydaktycznych Uczelni, pracowni komputerowych, zbiorów bibliotecznych itp.,
 - b. otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - c. uczestniczenia w wykładach i spotkaniach organizowanych przez Uczelnię,
 - d. rezygnacji z dalszego kształcenia w dowolnym momencie trwania studiów, jednakże z zachowaniem warunków umowy o świadczenie nauki.

Obowiązki słuchacza

§ 4.

1. Do obowiązków słuchacza należy:
 - a. systematyczne zdobywanie wiedzy i umiejętności zgodnie z programem i planem studiów,
 - b. czynne uczestniczenie w zajęciach objętych programem studiów,
 - c. przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uczelni,
 - d. przestrzeganie dobrych obyczajów wspólnoty akademickiej,
 - e. terminowe wnoszenie obowiązujących opłat.

Organizacja nauki

§ 5.

1. Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzone jest, w zależności od kierunku, w trybie dwu-, trzy- lub czterosemestralnym, według zatwierdzonego programu i planu studiów przez Radę Wydziału Nauk Społecznych i Nauk o Zdrowiu Wyższej Szkoły Uni-Terra.
2. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na danym kierunku studiów podyplomowych jest plan studiów.
3. Plan studiów określa:
 - a. wykaz przedmiotów, ich wymiar czasowy, formy realizacji i zaliczenia,
 - b. liczbę punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
 - c. wymiar, miejsca i sposoby realizacji praktyk zawodowych.
4. Na pierwszych zajęciach prowadzący podaje program przedmiotu i obowiązującą literaturę oraz przekazuje informacje o formie, terminach i warunkach zaliczenia przedmiotu.
5. Obowiązuje następująca skala ocen:
 - a. celujący 6,0;
 - b. bardzo dobry 5,0;
 - c. dobry 4,0;
 - d. dostateczny 3,0;
 - e. niedostateczny 2,0.
6. Słuchacz może przystąpić do poprawki zaliczenia bez względu na wynik jaki uzyskał. Słuchaczowi przysługuje prawo do jednej poprawki.

Indywidualna organizacja studiów

§ 6.

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek słuchacza, Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów może mieć zastosowanie w odniesieniu do słuchaczy, którzy:
 - a) studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów podyplomowych,
 - b) samotnie wychowują dzieci w wieku do 14 lat,
 - c) są niepełnosprawni,
 - d) osiągają znaczące wyniki sportowe i/lub artystyczne,
 - e) są w trudnej sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej.
3. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów podyplomowych.
4. Na wniosek słuchacza, decyzję w sprawie dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności podejmuje Dziekan.

Praktyki zawodowe

§ 7.

1. Słuchacze zobowiązani są do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze wynikającym z planu i programu studiów podyplomowych.
2. Decyzje w sprawie odbywania obowiązkowych praktyk zawodowych, wynikających z planu i programu studiów podyplomowych, podejmuje Dziekan, który może:
 - 1) zaliczyć słuchaczowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu,
 - 2) zezwolić słuchaczowi na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli niezaliczenie praktyki nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów,
 - 3) odwołać słuchacza z praktyki w razie naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę,
 - 4) nie zaliczyć praktyki, jeżeli słuchacz nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.
3. Zaliczenie praktyk następuje po oddaniu do Biura Studiów Podyplomowych Uczelni wypełnionego Dziennika praktyk zawodowych i innej dokumentacji, jeżeli jest wymagana programem studiów.

Warunki ukończenia studiów

§ 8.

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie zaliczeń z przedmiotów i praktyk składających się na program studiów oraz uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu końcowego.
2. Egzamin końcowy może mieć formę egzaminu ustnego, egzaminu praktycznego lub testu z wiedzy objętej programem studiów.
3. Wybór formy egzaminu końcowego ustala Rektor.
4. Rektor może przed rozpoczęciem studiów, ze względu na specyfikację danego kierunku studiów, ustalić inne warunki ukończenia studiów podyplomowych.

5. Słuchaczowi przysługuje prawo do jednej poprawki egzaminu końcowego. Nieprzystąpienie do pierwszego terminu egzaminu powoduje uzyskanie oceny niedostatecznej z egzaminu.

Świadectwo ukończenia § 9.

1. Słuchacz, który spełnił warunki określone w § 8. ust. 1. otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Ostateczna ocena na świadectwie jest sumą:
 - a. $\frac{1}{2}$ oceny z egzaminu końcowego,
 - b. $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej ocen uzyskanych ze zdanych egzaminów w całym okresie studiów.
3. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik wyrównany do pełnej oceny zgodnie z zasadą:
 - a. do 3,75 - dostateczny (3,0),
 - b. od 3,76 do 4,50 - dobry (4,0),
 - c. od 4,51 do 5,00 - bardzo dobry (5,0),
 - d. od 5,10 – celujący (6,0).
4. Rektor może przed rozpoczęciem studiów, ze względu na specyfikę danego kierunku studiów, wprowadzić inny sposób ustalania oceny końcowej niż podany w pkt. 2.
5. Warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych jest uregulowanie wszelkich zobowiązań, w tym finansowych, względem Uczelni.

Przerwa w nauce, rezygnacja, skreślenie § 10.

1. Słuchacz, który z przyczyn losowych nie może uczestniczyć w zajęciach, może złożyć pisemny wniosek do Dziekana o zgodę na roczną przerwę w nauce.
2. Słuchaczowi przysługuje prawo do rezygnacji ze studiów w każdym momencie trwania kształcenia, jednakże skreślenie z listy słuchaczy następuje po upływie okresu wypowiedzenia, zgodnie z zawartą umową o świadczeniu nauki. Rezygnację składa się na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Dziekan może skreślić słuchacza z listy słuchaczy studiów podyplomowych, w przypadkach:
 - a. nieuzyskania zaliczeń wynikających z programu studiów,
 - b. niezłożenia w wyznaczonym terminie egzaminu dyplomowego.
 - c. nieprzestrzegania "Regulaminu Studiów Podyplomowych" oraz zarządzeń organizacyjnych i porządkowych Uczelni,
 - d. powstania zaległości w obowiązujących opłatach - czesnego i odsetek,- po upływie okresu wypowiedzenia, zgodnie z zawartą umową o świadczeniu nauki.
4. Po skreśleniu słuchacz zobowiązany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, w tym do uiszczenia należności za kształcenie do dnia skreślenia. Dopełnienie formalności związanych z rezygnacją (wydanie dokumentów) następuje po rozliczeniu się słuchacza ze zobowiązań wobec Uczelni (uregulowanie zaległości finansowych, rozliczenie się z Biblioteką WS Uni-Terra).

5. Od decyzji Dziekana w sprawie skreślenia z listy słuchaczy przysługuje słuchaczowi odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Przepisy końcowe

§ 11.

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów, a nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Rektor.
2. Od decyzji Dziekana podjętych w sprawach słuchacza na podstawie niniejszego regulaminu, słuchaczowi przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna w postępowaniu wewnątrzuczelnianym.
3. Opłaty za uczestnictwo w studiach podyplomowych regulowane są odrębnym rozporządzeniem władz Uczelni.
4. W sprawach finansowych dotyczących wysokości i uiszczania opłat związanych ze studiowaniem decyzje podejmuje Kanclerz.
5. Traci moc obowiązującą Regulamin z dnia 01 marca 2019 r.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2020 r.