

Wydział Nauk Społecznych i Nauk o Zdrowiu

**Zasady regulujące obronę prac dyplomowych
w roku akademickim 2017/2018**

1. Obrony prac dyplomowych dla studiów I stopnia odbywają się po zakończeniu VI semestru.
2. Przed złożeniem pracy dyplomowej student ma obowiązek uregulować zobowiązania finansowe, wynikające z zawartej umowy.
3. Student ma obowiązek osobiście dostarczyć pracę dyplomową:
 - w wersji papierowej:
 - a) do promotora – 1 egzemplarz pracy,
 - b) do recenzenta – 1 egzemplarz pracy,
 - c) do dziekanatu – 1 egzemplarz pracy (praca trwale zszyta, oprawa twarda).
 - w wersji elektronicznej:
 - a) 1 egzemplarz w papierowym opakowaniu dołączony (przyklejony) do tylnej okładki pracy składanej do dziekanatu,
 - b) 1 egzemplarz osobno w papierowym opakowaniu przeznaczony do systemu antyplagiatowego składany w dziekanacie.
4. Wersja elektroniczna pracy powinna składać się z jednego pliku (PDF) zawierającego całą pracę dyplomową:
 - a) stronę tytułową
 - b) spis treści
 - c) wstęp

- d) rozdziały
- e) podsumowanie
- f) bibliografię
- g) spisy rysunków, tabel, załączników
- h) aneksy, załączniki.
- i) streszczenie pracy.

5. Dopuszczalny format to:

- a) pdf (Acrobat)

6. Opis płyty CD:

- a) na płycie CD - imię i nazwisko, nr albumu, tytuł pracy, nazwisko promotora, data złożenia pracy,
- b) na okładce: imię i nazwisko, nr albumu, tytuł pracy, nazwisko promotora, data złożenia pracy.

7. Wersja elektroniczna pracy musi być zaakceptowana przez promotora.

8. Najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem obrony student wraz z pracą dyplomową składa w Dziekanacie:

- a) kartę rejestracji pracy dyplomowej,
- b) kartę egzaminacyjną,
- c) indeks,
- d) 6 zdjęć o wymiarach 4,5 cm × 6,5 cm,
- e) zaświadczenie o uregulowaniu wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni,
- f) kartę obiegową.

9. Ostatnią stroną w egzemplarzach zwartych stanowi oświadczenie o autorstwie pracy.

10. Na tytułowej stronie pracy musi znaleźć się podpis promotora potwierdzający przyjęcie pracy.

Brak wyżej wymienionych dokumentów jest podstawą do odmowy przyjęcia pracy dyplomowej przez Dziekanat.

11. Ostateczny termin złożenia dokumentów upływa dnia 30 września 2018 roku.

12. Dziekan, na pisemną prośbę studenta, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu składania pracy dyplomowej najpóźniej do końca semestru zimowego tj. do końca lutego.

W takiej sytuacji student zobowiązany jest do opłacenia czesnego za każdy rozpoczęty miesiąc przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej.

13. Student, który nie złoży pracy dyplomowej wraz z kompletem dokumentów w wymaganym terminie zostaje skreślony z listy studentów.

14. Po odbiór dyplomu należy zgłosić się osobiście w terminie wyznaczonym przez dziekanat, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od daty egzaminu dyplomowego.

15. Forma pracy dyplomowej:

- Praca pisana jest w formacie A4.

- Układ pracy:

a) strona tytułowa (zgodna z załączonym wzorem),

b) spis treści,

c) wstęp (wprowadzenie),

d) rozdziały i podrozdziały,

e) podsumowanie, zakończenie, wnioski,

f) bibliografia według alfabetycznego porządku nazwisk autorów.

g) w przypadku zamieszczenia w pracy tabel, wykresów, rycin, diagramów itp. należy zamieścić ich wykaz informując, na której stronie są zamieszczone (każde zestawienie na oddzielnej stronie);

h) wszystkie załączniki (np. kwestionariusz ankiety) opatrujemy kolejnymi numerami,

i) streszczenie pracy,

j) oświadczenie (zgodne z załączonym wzorem).

- Praca jest znormalizowana:

a) czcionka Times New Roman, rozmiar 12,

b) 1,5 odstępu między wierszami (interlinia),

c) margines z lewej strony – 3,5 cm, z prawej 1,5 cm, górny i dolny - 2,5 cm

d) każdy rozdział pracy rozpoczyna się od nowej strony.