

Umowa
o świadczenie nauki na studiach podyplomowych
w Wyższej Szkole Uni-Terra w Poznaniu

zawarta w dniu.....pomiędzy:

Wyższą Szkołą Uni-Terra w Poznaniu z siedzibą przy ul. Prądyńskiego 53, 61-527 Poznań, wpisaną pod numerem 355 do Rejestru Uczelni Niepublicznych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, reprezentowaną przez:

dr Dariusza Grzybka – Rektora

zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”,

a Panią/Panem:

PESEL:

Zamieszkałą/zamieszkałym:

Zwaną/ym w dalszej części „Słuchaczem”,

na kierunku studiów

§ 1
Zobowiązania Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Słuchaczowi naukę na studiach podyplomowych zgodnie z planem studiów oraz według zasad określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych w Uczelni. Po spełnieniu przez Słuchacza wszystkich wymaganych warunków wydać świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Uczelnia zapewnia warunki do nauki poprzez:
 - program nauczania dostosowany do potrzeb gospodarki,
 - zatrudnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców,
 - udostępnienie odpowiednio wyposażonych sal wykładowych i pracowni,
 - możliwość korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - właściwą organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.

§ 2
Zobowiązania Słuchacza

1. Słuchacz zobowiązuje się do zapoznania się i przestrzegania zapisów z akt regulujących organizację i funkcjonowanie Uczelni: Statutem Uczelni, Regulaminem Studiów Podyplomowych, Regulaminem Opłat i innymi regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi w Uczelni.
2. Słuchacz zobowiązuje się do uczestniczenia w zajęciach, uzyskania zaliczeń, zdania egzaminów oraz do realizacji innych obowiązków przewidzianych w programie i planie studiów.
3. Słuchacz przyjmuje do wiadomości, że materiały otrzymane od Uczelni w ramach studiów podyplomowych nie mogą być kopiowane ani powielane bez zgody Uczelni ani wykorzystywane w inny sposób naruszający prawa autorskie pomiotu uprawnionego.
4. Słuchacz zobowiązany jest do terminowe go uiszczania opłat kształcenia.
5. Słuchacz zobowiązany jest do poszanowania mienia Uczelni oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za uszkodzenie i zniszczenie tego mienia wynikłe z jego winy.

§ 3
Opłaty

1. Kształcenie Słuchacza na studiach podyplomowych jest odpłatne.
2. Kandydat w chwili składania dokumentów do Uczelni zobowiązany jest do wniesienia administracyjnej opłaty tzw. wpisowego, w wysokości 200,00 zł, (słownie: dwieście zł), które nie podlega zwrotowi w przypadku odstąpienia od podjęcia nauki lub rezygnacji z nauki.

3. Słuchacz zobowiązany jest do opłacenia czesnego w wysokości 950,00 zł (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt zł), płatnego jednorazowo do dnia 30.10. 2018 r.
lub w 3 ratach, zgodnie z przyjętym harmonogramem opłat:

I rata płatna do 30.10.2018 – 350 zł

II rata płatna do 30.01.2019 – 300 zł

III rata płatna do 30.03.2019 – 300 zł

4. Zmiana formy płatności może nastąpić po otrzymaniu pisemnej zgody Kanclerz WS Uni-Terra na wniosek słuchacza.
5. Uczelnia pobiera dodatkowe opłaty:
 - Opłata za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych (oryginał +odpis) wynosi **30,00 zł**.
 - Opłata za wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych wynosi **45,00 zł**.

§ 4

Skreślenia i rezygnacje

1. Odstąpienie przez Słuchacza od podjęcia studiów lub rezygnacja ze studiów wymaga pisemnego powiadomienia Dziekana Uczelni.
2. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy lub rezygnacji ze studiów podyplomowych nie zwalnia Słuchacza z obowiązku uregulowania zaległych opłat i należnych odsetek za opóźnienia w zapłacie.
3. W przypadku skreślenia z listy słuchaczy lub rezygnacji ze studiów podyplomowych, Słuchacza wnoszącego miesięczne zaliczki czesnego, obowiązek bieżących płatności czesnego ustaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym, w którym nastąpiło skreślenie lub rezygnacja.
4. Uczelnia, na wniosek Słuchacza, zwraca część opłaty wniesionej z góry wyłącznie za okres niekorzystny liczony od początku następnego miesiąca po miesiącu, w którym została wydana decyzja.
5. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych może ubiegać się o reaktywację, po opłaceniu wszelkich zaległych opłat oraz opłaty administracyjnej w wysokości opłaty wpisowej.

§ 5

Zakończenie kształcenia

1. Wydanie przez Uczelnię stosownych dokumentów zakończenia kształcenia następuje w dniu przedłożenia w Dziekanacie potwierdzonej karty obiegowej słuchacza.
2. Potwierdzenie karty obiegowej uzyskuje się po uregulowaniu wszelkich zobowiązań i należności finansowych.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie:
 - 1) Uczelnia, w przypadku:
 - prawomocnego skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy;
 - utraty uprawnień do prowadzenia studiów na danym kierunku;
 - niewywiązywania się przez Słuchacza ze zobowiązań wynikających z Umowy.
 - 2) Słuchacz, w przypadku:
 - złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych,
 - niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z Umowy,
 - utraty uprawnień do prowadzenia studiów przez Uczelnię.
2. Opłaty uiszczone przez Słuchacza z tytułu kształcenia w Uczelni za okres przypadający do końca miesiąca, o którym mowa w ust.1, nie podlegają zwrotowi. Natomiast w razie braku opłat, Słuchacz zobowiązany jest do ich uiszczenia w pełnej wysokości za okres przypadający do końca miesiąca, o którym mowa w ust 1.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. W przypadku zmiany adresu zamieszkania, Słuchacz jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Uczelnię. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku korespondencję kierowaną przez Uczelnię do Słuchacza lub byłego Słuchacza traktuje się jako skutecznie doręczoną.
2. W przypadku zmiany liczby słuchaczy, uczelnia zastrzega sobie prawo do reorganizacji grup i przeniesienia słuchaczy do grup równoległych.
3. W sprawach nieregulowanych Umową mają zastosowania Przepisy Kodeksu Cywilnego, a także przepisy wewnętrzne wydane przez Uczelnię.
4. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych niezbędnych dla procesu rekrutacji i realizacji Umowy (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych).

§ 8

Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Strony ustalają, że wszelkie spory będą rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości sądem właściwym do rozpoznania sprawy będzie Sąd w Poznaniu, zgodnie z miejscem wykonania Umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....
Słuchacz

.....
Rektor