

Seminarium dla dyrektorów szkół i placówek oświatowych rozpoczynających pracę na stanowisku kierowniczym

21 wrzesień 2017 – zaplanowanie pracy na najbliższy rok:

- plan nadzoru pedagogicznego:
 - zaplanowanie wewnętrznej ewaluacji, omówienie przykładowego projektu ewaluacyjnego;
 - wspomaganie nauczycieli, omówienie różnych form doskonalenia i wspomaganie w codziennej praktyce;
 - kontrola przestrzegania prawa w różnych obszarach funkcjonowania szkoły/placówki;
- program wychowawczy:
 - przepisy prawa regulujące w/w kwestię;
 - ustalenie wartości, w oparciu o które będzie opracowany program wychowawczy;
 - procedura tworzenia programu wychowawczego;
- zapisy w dokumentacji dotyczące bezpieczeństwa:
 - systematyczna ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia niedostosowaniem społecznym dzieci, zagrożenia zdrowia i życia;
 - zapisy w statucie szkoły, w regulaminach, planach dyżurów.

19 październik 2017 – zarządzanie szkołą w kontekście prawnym i finansowym:

- praca w systemie PABS:
 - omówienie istoty tego systemu;
 - zasada obsługi;
 - aktualizacja danych;
- planowanie i realizacja budżetu:
 - subwencja oświatowa jako podstawa budżetu szkoły;
 - plan finansowy szkoły;
- realizacja polityki finansowej placówki:
 - odpowiedzialność dyrektora za realizację polityki finansowej;
 - monitorowanie zasadności wydatków;
 - zgodność operacji pieniężnych z zasadami polityki rachunkowej;
- kontrola zarządcza:
 - dokumentowanie działań dyrektora z tego obszaru;
 - określanie i minimalizowanie ryzyka różnego typu;
 - sprawozdawczość dotycząca kontroli zarządczej.

17 listopad 2017 – nowelizacja statutu i innych dokumentów regulujących pracę placówki oświatowej:

- administrowanie szkołą jako jedno z ważnych zadań dyrektora;
- nowelizacja statutu i załączników:
 - przeanalizowanie zapisów z nowej ustawy Prawo Oświatowe;
 - naniesienie zmian w statutach zgodnie ze sztuką administracyjną;

- znowelizowanie wewnętrznego systemu oceniania zgodnie z nowymi przepisami prawa;
- nowe spojrzenie na program profilaktyki;
- dokumenty obowiązujące w placówce oświatowej: omówienie ich według wykazu; ustanowienie hierarchii ważności.

14 grudzień 2017 – praca kancelarii szkolnej:

- pożądane cechy osób zatrudnionych w sekretariacie: sekretarki, referenta do spraw uczniów, pracownika do spraw kadr i innych;
- ocena przez dyrektora pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych;
- ochrona danych osobowych;
- stosowanie instrukcji kancelaryjnej i zasad archiwizowania dokumentów w zakładowej składnicy akt i w archiwum;
- prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej;
- prowadzenie sprawozdawczości kierowanej do różnych instytucji.

18 styczeń 2018 – skuteczna komunikacja gwarancją sukcesu dyrektora:

- umiejętność skutecznej komunikacji jako jedna z najważniejszych - kompetencji osoby zarządzającej zasobami ludzkimi;
- mediacje i negocjacje w codziennej pracy dyrektora szkoły;
- zarządzanie konfliktem.

9 luty 2018 – prawne aspekty zarządzania szkołą:

- prawo oświatowe w kontekście zarządzania placówką;
- tworzenie dokumentów rodzących skutki prawne: prawidłowe redagowanie decyzji administracyjnych i pism do sądu w sprawach uczniowskich i pracowniczych.

15 marzec 2018 – awans zawodowy nauczycieli w świetle nowych przepisów prawa:

- rozwój zawodowy nauczyciela w odniesieniu do realiów konkretnej szkoły;
- planowanie rozwoju zawodowego nauczyciela;
- dokumentacja związana z awansem zawodowym;
- utrzymanie wysokiej jakości pracy po zakończeniu awansu.

18 kwiecień 2018 - rodzic jako partner szkoły w procesie edukacyjnym dziecka:

- koncepcja szkoły partnerskiej i obywatelskiej;
- budowanie relacji partnerskich jako jedno z najważniejszych ale i najtrudniejszych zadań dyrektora szkoły:
 - przewyciężanie własnych oporów,
 - przewyciężanie oporów po stronie nauczycieli,
 - przełamywanie niechęci rodziców;

- skuteczne angażowanie rodziców w życie szkoły – przykłady dobrych praktyk.

15 maj 2018 – rozwój szkoły:

- koncepcja pracy ukierunkowana na ustawiczny rozwój;
- rozwiązania strategiczne;
- budowanie zespołu nauczycielskiego odpowiedzialnego za podjęte zobowiązania, kreatywnego, identyfikującego się z placówką, refleksyjnego, otwartego na nowe wyzwania, nie unikającego zmiany;
- sposoby motywowania nauczycieli do pracy;
- realizacja różnorodnych celów placówki.

14 czerwiec 2018 - ewaluacja pracy dyrektora i szkoły:

- sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego:
 - wnioski i rekomendacje z ewaluacji wewnętrznej;
 - efekty szkoleń nauczycieli w odniesieniu do jakości pracy szkoły, własnego rozwoju, lepszych wyników edukacyjnych;
 - przestrzeganie prawa w wybranych na dany rok obszarach funkcjonowania placówki;
 - wnioski wpływające z oceny sytuacji wychowawczej szkoły;
 - wnioski z analizy wyników dydaktycznych i wychowawczych przedstawionych przez wychowawców klas i kierowników zespołów przedmiotowych rady pedagogicznej;
- zakotwiczenie wniosków w przyszłorocznym planie nadzoru pedagogicznego;
- sporządzenie dokumentacji sprawozdawczej, przedstawienie odpowiednim organom.