



**Regulamin studiów
Wyższej Szkoły Uni-Terra
w Poznaniu**

Poznań dnia 01 października 2015 r.

Regulamin studiów
Wyższej Szkoły Uni-Terra w Poznaniu

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów Wyższej Szkoły Uni-Terra w Poznaniu, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Studia w Wyższej Szkole Uni-Terra w Poznaniu są prowadzone na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:
 - 1) Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
 - 2) Statutu Wyższej Szkoły Uni-Terra w Poznaniu, zwanego dalej Statutem.
 - 3) Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Uni-Terra w Poznaniu, zwanego dalej Regulaminem.

§ 2

1. Regulamin dotyczy studentów wszystkich form i kierunków studiów, prowadzonych przez Wyższą Szkołę Uni-Terra w Poznaniu.
2. Kształcenie w Wyższej Szkole Uni-Terra prowadzone jest w ramach kierunków studiów.
3. Kształcenie może być prowadzone wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi, na podstawie stosownych umów.
4. Podstawowym językiem wykładowym w Wyższej Szkole Uni-Terra jest język polski. W uczelni mogą być organizowane i prowadzone zajęcia dydaktyczne w języku obcym, w tym również sprawdziany i egzaminy dyplomowe. O dopuszczeniu możliwości uzyskiwania zaliczeń, składania egzaminów dyplomowych, a także wykonaniu pracy dyplomowej w języku obcym decyduje Dziekan. Zajęcia prowadzone w języku obcym mogą być zajęciami obowiązkowymi, o ile równolegle odbywają się zajęcia prowadzone w języku polskim lub zapewniona jest możliwość wyboru innego modułu prowadzonego w języku polskim o zbieżnych efektach kształcenia.
5. Zajęcia dydaktyczne w Wyższej Szkole Uni-Terra mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

6. W przypadku otrzymania przez Wyższą Szkołę Uni-Terra co najmniej pozytywnej oceny programowej na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia bądź też uzyskania uprawnień do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany dany kierunek studiów, możliwe jest przyjmowanie osób na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej.
7. Efekty uczenia się potwierdza się w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia według zasad określonych przez Senat Wyższej Szkoły Uni-Terra.
8. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
9. W przypadku absolwentów kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych oraz kolegów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.
10. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
11. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

12. Zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się zawarte są w „Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się”

§ 3

1. Przełożonym wszystkich studentów w Wyższej Szkole Uni-Terra jest Rektor, a na wydziale - Dziekan.
2. Od decyzji Dziekana w indywidualnych sprawach studenckich studentowi przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.
3. Od decyzji Dziekana odwołania składa się za pośrednictwem organu, który ją wydał, w terminie 14 dni od daty powiadomienia. Dziekan przesyłając odwołanie Rektorowi przedstawia swoje stanowisko w tej sprawie.
4. Rektor jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym Regulaminem.

§ 4

1. Kandydat, zakwalifikowany na studia, zawiera z Uczelnią pisemną umowę o świadczenie nauki.
2. Kandydat, który zawarł z Uczelnią umowę o świadczenie nauki przystępuje do immatrykulacji i składa ślubowanie.
3. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Studenci składają ślubowanie według roty określonej przez Statut Uczelni.
4. Podpisany przez studenta akt ślubowania złożony zostaje w teczce akt osobowych studenta.
5. Student otrzymuje legitymację studencką oraz indeks po immatrykulacji i złożeniu ślubowania, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg studiów i pozostaje jego własnością także po ukończeniu studiów. W przypadku studiowania w Uczelni na więcej niż jednym kierunku, albo więcej niż jednej specjalności w ramach kierunku, student otrzymuje odrębny indeks.
6. Studenci, będący osobami niepełnosprawnymi, mogą odbywać studia na zasadach indywidualnej organizacji studiów określonych w § 11 lub z uwzględnieniem szczególnych potrzeb studenta niepełnosprawnego.
7. Podstawą uprawnień, o których mowa w pkt. 6 jest orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, wydane na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Po ukończeniu studiów absolwent uzyskuje dyplom, którego wzór określają odrębne przepisy.

§ 5

Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego. Zakres działania samorządu oraz jego organów określa odrębny regulamin.

§ 6

1. Dziekan może powołać spośród nauczycieli akademickich opiekunów lat, a w razie potrzeby opiekunów grup studenckich.
2. Do obowiązków opiekuna należy udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniowanie na prośbę studenta lub na życzenie dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.

Organizacja studiów

§ 7

1. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października i trwa do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą się rozpocząć przed dniem 1 października.
2. Rok akademicki dzieli się na dwa semestry: zimowy i letni.
3. Organizację roku akademickiego corocznie określa i podaje do wiadomości publicznej rektor, po zasięgnięciu opinii senatu Uczelni, do dnia 31 maja roku kalendarzowego, w którym rok akademicki się rozpoczyna.

§ 8

Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych, zwane dniami lub godzinami rektorskimi.

§ 9

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania.
2. Plan studiów określa wykaz przedmiotów, ich wymiar czasowy, formy realizacji i zaliczenia, a także liczbę punktów Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).
3. Plan studiów może przewidywać prowadzenie niektórych przedmiotów, o których mowa w ust. 2, w języku obcym. W tym przypadku zaliczenia i egzaminy odbywają się w języku, w którym realizowany jest przedmiot. Zakres i warunki prowadzenia zajęć w języku obcym ustala Dziekan.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w tym języku.
5. Plan studiów jest ogólnie dostępny dla studentów. Wszelkie zmiany podawane są do wiadomości przed rozpoczęciem semestru poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
6. Szczegółowy rozkład zajęć jest podawany do wiadomości studentom przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i publikację na stronie internetowej Uczelni nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. W wyjątkowych sytuacjach możliwa jest zmiana terminów zjazdów oraz ich harmonogramów dla studentów studiów niestacjonarnych; informacje na ten temat podawane są na stronie internetowej Uczelni.

Indywidualne plany studiów i programy nauczania

§ 10

1. Szczególnie uzdolnieni studenci, którzy w dotychczasowym okresie studiów osiągnęli średnią ocen co najmniej 4,50, mają możliwość realizowania indywidualnego planu studiów i programów nauczania.
2. W ramach indywidualnych planów studiów i programów nauczania studentowi zapewnia się szczególną opiekę dydaktyczną – naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia.
3. Zastosowanie indywidualnego planu studiów i programów nauczania możliwe jest na pierwszym roku studiów.
4. Indywidualny Plan Studiów jest realizowany przez elastyczny system studiów oraz możliwość studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.
5. Student ubiegający się o indywidualny plan studiów i program kształcenia powinien:
 - 1) zwrócić się do nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy o objęcie go opieką naukową.
 - 2) wspólnie z opiekunem naukowym ustalić plan studiów i program kształcenia i przedłożyć go Dziekanowi Uczelni.
6. Indywidualny plan studiów i program kształcenia jest zatwierdzany przez Dziekana, a kontrola jego realizacji jest prowadzona w tym samym trybie, co kontrola postępów w nauce pozostałych studentów.
7. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna naukowego mogą być zgłaszane Dziekanowi zmiany do toku studiów. Decyzje wprowadzające zmiany podejmuje Dziekan.

8. W przypadku wystąpienia trudności w realizacji indywidualnego planu studiów i programu kształcenia Dziekan w porozumieniu z opiekunem naukowym podejmuje decyzje o dalszej jego realizacji, zmianie lub cofnięciu zgody na indywidualny plan studiów i program kształcenia.
9. Rada Wydziału może ustalić szczegółowe warunki odbywania indywidualnego planu studiów i programu kształcenia.

Indywidualna organizacja studiów

§ 11

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów.
2. Indywidualna organizacja studiów może mieć zastosowanie w odniesieniu do studentów, którzy:
 - 1) studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów w Uczelni macierzystej lub innej,
 - 2) studiują wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów lub specjalnościach,
 - 3) samotnie wychowują dzieci w wieku do 14 lat,
 - 4) są niepełnosprawni,
 - 5) są w trudnej sytuacji zdrowotnej lub rodzinnej
 - 6) uprawiają wyczynowo sport.
3. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów.
4. Na wniosek studenta, decyzję w sprawie dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności podejmuje Dziekan, w uzgodnieniu z pełnomocnikiem rektora ds. osób Niepełnosprawnych.
5. Dziekan ustala indywidualną organizację studiów na okres nie dłuższy niż rok akademicki.

Prawa i obowiązki studenta

§ 12

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów, rozwijania własnych zainteresowań, korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych Uczelni,
 - 2) korzystania z konsultacji nauczycieli akademickich w sprawach związanych z realizacją programów nauczania,

- 3) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uczelni za pośrednictwem przedstawicieli studentów,
 - 4) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów, programów nauczania, toku studiów, spraw związanych z procesem nauczania, z wychowaniem oraz warunkami socjalno – bytowymi,
 - 5) otrzymywania nagród i wyróżnień,
 - 6) uzyskiwania urlopów od zajęć dydaktycznych w Uczelni w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 7) studiowania według indywidualnego planu studiów i programów nauczania oraz indywidualnej organizacji studiów,
 - 8) powtarzania niezaliczonych okresów studiów oraz warunkowego kontynuowania studiów,
 - 9) zrzeszania się w organizacjach studenckich działających w Uczelni,
 - 10) uczestniczenia w badaniach i zrzeszania się w kołach naukowych prowadzonych przez Uczelnię,
 - 11) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy ze strony nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
 - 12) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów i pozostałych zajęciach za zgodą prowadzącego,
 - 13) pomocy materialnej na zasadach określonych w regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom.
2. Studenci i rodziny studenckie (niepracujący małżonek i dzieci) mają prawo korzystania ze świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach.
 3. Studentom przysługują także inne uprawnienia, wynikające z ustawy i przepisów szczególnych.

§ 13

Do podstawowych obowiązków studenta należy:

- 1) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania,
- 2) systematyczne i aktywne zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych,
- 3) uczestniczenie w ćwiczeniach, kolokwiach, zaliczeniach, składanie egzaminów w ustalonych terminach oraz odbywanie praktyk studenckich,

- 4) ściśle przestrzeganie obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności respektowanie postanowień regulaminów, uchwał senatu i rad wydziałów oraz zarządzeń Rektora, Dziekana i Kanclerza,
- 5) poszanowanie praw i obyczajów studenckich,
- 6) dbałość o dobre imię Uczelni,
- 7) poszanowanie mienia Uczelni,
- 8) terminowe wnoszenie opłat wynikających z umowy o świadczenie nauki zawartej pomiędzy studentem a Uczelnią,
- 9) niezwłoczne powiadomienie działu spraw studenckich o zmianie nazwiska i adresu oraz podanie danych kontaktowych.

§ 14

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisjami dyscyplinarnymi lub przed sądem koleżeńskim na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i Statucie Uczelni.

§ 15

Student może podejmować prace zarobkową. Wykonywanie pracy zawodowej nie zwalnia studenta od wypełniania obowiązków wobec Uczelni.

Przyjęcie na studia

§ 16

1. Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie w Uczelni oryginału lub odpisu świadectwa dojrzałości oraz innych dokumentów określonych odrębnymi przepisami.
2. Kopia świadectwa dojrzałości pozostaje w aktach Uczelni przez cały okres studiów.
3. Zasady przyjęcia na studia cudzoziemców oraz rodzaj składanych przez nich dokumentów określają odrębne przepisy.

§ 17

1. Warunki i tryb rekrutacji na studia uchwała Senat.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 18

1. W każdym okresie studiów student może zrezygnować ze studiowania w Uczelni, poprzez złożenie pisemnej prośby o skreślenie z listy studentów.
2. Rezygnacja pisemna wywołuje skutek z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.

Tryb skreślenia z listy studentów

§ 19

1. Prawa studenckie wygasają:
 - 1) z dniem uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów,
 - 2) z dniem złożenia egzaminu dyplomowego,
 - 3) wskutek śmierci studenta.
2. Dziekan podejmuje decyzje o skreśleniu studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów w terminie dwóch miesięcy od daty rozpoczęcia zajęć dydaktycznych,
 - 2) rezygnacji studenta ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, po upływie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty wymagalnej należności,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o świadczenie nauki.
4. Od decyzji, o których mowa w ust. 2 i 3, studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Zmiana uczelni, kierunku studiów, przeniesienia, wznowienia

§ 20

Student Uczelni, który zamierza przenieść się do innej uczelni zobowiązany jest:

- 1) pisemnie zawiadomić o tym Dziekana, nie później niż 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia, podając uczelni wyższą, w której zamierza kontynuować studia,
- 2) przedłożyć kartę obiegową,

- 3) Student może uzyskać zgodę Dziekana na przeniesienie się do innej uczelni, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w Wyższej Szkole Uni-Terra.

§ 21

1. Student może przenieść się do Uczelni z innej szkoły wyższej.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia studenta przenoszącego się z innej szkoły wyższej podejmuje Dziekan.
3. Przyjęcie następuje po ustaleniu przez Dziekana:
 - 1) przedmiotów, które uznaje za zaliczone na podstawie zdanych już poprzednio przez studenta egzaminów i zdobytych zaliczeń,
 - 2) przedmiotów, których zaliczenie niezbędne jest dla wyrównania różnic występujących w planach studiów i programach nauczania,
 - 3) terminów zaliczenia różnic programowych.

§ 22

1. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę:
 - 1) kierunku studiów, kierunku i specjalności lub specjalności studiów,
 - 2) formy odbywania studiów na danym kierunku.
2. Przy zmianie kierunku studiów, kierunku i specjalności lub specjalności studiów lub formy odbywania studiów, Dziekan może uzależnić zgodę od złożenia określonych egzaminów wynikających z różnic programowych.

§ 23

Przepisy § 21 stosuje się odpowiednio w przypadkach przenoszenia się studenta z kierunku na kierunek bądź zmieniającego specjalność studiów w ramach kierunków studiów, albo w razie przeniesienia studenta ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie w ramach Uczelni.

§ 24

Student może za zgodą Dziekana wydziału przyjmującego studiować poza swoim podstawowym kierunkiem na dowolnej liczbie kierunków i dowolnie wybrane przedmioty, także w innych szkołach wyższych, o ile wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów.

Zaliczenie semestru

§ 25

1. Okresem zaliczeniowym w Uczelni jest semestr akademicki.
2. Po każdym semestrze akademickim następuje rozliczenie studenta z wykonania wszystkich obowiązków dydaktycznych.
3. Student semestru niebędącego ostatnim semestrem studiów w wyniku rozliczenia zostaje wpisany na wyższy rok studiów bezwarunkowo lub warunkowo, powtarza niezaliczony okres studiów lub zostaje skreślony z listy studentów.
4. Student ostatniego semestru studiów uzyskuje prawo przystąpienia do egzaminu dyplomowego po wykonaniu wszystkich obowiązków dydaktycznych.

§ 26

1. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wszystkich zaliczeń i złożenie wszystkich egzaminów wyznaczonych w planie studiów dla tego okresu nauki oraz złożenie w dziale spraw studenckich Uczelni indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta z kompletem wpisów w terminie określonym w organizacji roku akademickiego.
2. Nieobecność studenta na obowiązkowych ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych i projektowych oraz seminariach musi być usprawiedliwiona. Sposób odrobienia zaległości określa prowadzący zajęcia.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu w innym terminie niż wynikającym z organizacji roku jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń. Jednym z warunków zaliczeń są pozytywnie ocenione prace pisemne.
4. Egzamin nie może odbywać się w ramach zajęć dydaktycznych.
5. Egzaminy i zaliczenia na ocenę odbywają się w sesji, zgodnie z organizacją roku akademickiego, w terminach uzgodnionych ze studentami i działem planowania.
6. Za zgodą Dziekana w szczególnie uzasadnionych okolicznościach, egzaminy i zaliczenia na ocenę mogą odbywać się w innych terminach.

§ 27

1. Przedmiotom występującym w planie studiów przyporządkowane są punkty ECTS. Uzyskanie przez studenta punktów następuje po zaliczeniu przedmiotu.
2. Warunki i tryb przenoszenia osiągnięć studenta określają odrębne przepisy.

§ 28

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:
 - bardzo dobry - 5,0 – w systemie ECTS - A
 - dobry plus - 4,5 – w systemie ECTS - B
 - dobry - 4,0 – w systemie ECTS - C
 - dostateczny plus - 3,5 – w systemie ECTS - D
 - dostateczny - 3,0 – w systemie ECTS - E
 - niedostateczny - 2,0 – w systemie ECTS – F
2. Niedostateczny jest oceną negatywną, pozostałe oceny wymienione w ust. 1 są ocenami pozytywnymi.
3. Punkty ECTS zalicza Dziekan, jeżeli student uzyskał z przedmiotu ocenę końcową co najmniej dostateczną.
4. Oceny z egzaminów i zaliczeń oraz punkty ECTS są wpisywane do protokołu egzaminacyjnego, karty okresowych osiągnięć studenta i indeksu.
5. Przedmioty kontynuowane przez więcej niż jeden semestr wpisywane są do protokołu, karty okresowych osiągnięć studenta i indeksu jako zaliczone („zal.”), a dopiero egzamin końcowy lub zaliczenie na ocenę są wpisywane jako ocena w semestrze kończącym przedmiot. Wpisane „zal.” nie jest oceną, a stanowi jedynie potwierdzenie uczestniczenia studenta w zajęciach niewymagających wystawienia oceny oraz spełnienie wymagań określonych przez prowadzącego zajęcia.

§ 29

1. Egzamin stanowi sprawdzian stopnia opanowania przez studenta materiału nauczania określonego programem tego przedmiotu. Zakres i formę egzaminu ustala nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot.
2. Brak zaliczenia ćwiczeń, wchodzących w skład przedmiotu, powoduje niedopuszczenie studenta do egzaminu.
3. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki wykładający dany przedmiot. W wyjątkowych wypadkach, z powodu choroby wykładowcy lub z innych ważnych przyczyn, dziekan może wyznaczyć innego egzaminatora.

4. Otrzymanie oceny pozytywnej, potwierdzone wpisem do protokołu egzaminacyjnego, powoduje uznanie egzaminu za złożony.

§ 30

1. Zaliczenie na ocenę przedmiotu nieobjętego egzaminem, dokonywane jest na podstawie ocen z testów, prac kontrolnych i zaliczeniowych.
2. Otrzymanie oceny pozytywnej powoduje uzyskanie zaliczenia.

§ 31

1. Zaliczenia zajęć dydaktycznych, innych niż wymienione w § 29, dokonuje nauczyciel akademicki prowadzący te zajęcia na podstawie obecności, oceny aktywności studenta oraz uzyskanych przez niego ocen, między innymi z prac kontrolnych, bieżących sprawdzianów, kolokwium, referatów i ćwiczeń laboratoryjnych.
2. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany podać na początku semestru, do wiadomości studentów, warunki uzyskania zaliczenia zajęć.
3. Zaliczenie przedmiotu przeprowadza nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z danego przedmiotu. W wyjątkowych wypadkach, z powodu choroby nauczyciela akademickiego lub z innych ważnych przyczyn, dziekan może wyznaczyć inną osobę przeprowadzającą zaliczenie.
4. Informacja o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń podawana jest do wiadomości studentów w sposób ustalony przez prowadzącego zajęcia, w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.

§ 32

1. Student uczestniczący w pracach badawczych może być zwolniony z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.
3. Zaliczenia i zwolnienia, o których mowa w ust. 1 i 2 odbywają się na zasadach określonych przez Dziekana Wydziału.

§ 33

1. Studenci zobowiązani są do odbycia studenckiej praktyki zawodowej w wymiarze wynikającym z planów studiów przed wpisaniem na ostatni semestr studiów.
2. Decyzje w sprawie odbywania obowiązkowych praktyk studenckich, wynikających z planów studiów, podejmuje Dziekan lub upoważniony przez Dziekana opiekun praktyk, który może:
 - 1) zaliczyć studentowi praktykę na podstawie zaświadczenia zakładu pracy o jej odbyciu,
 - 2) uznać za odbycie praktyki udział studenta w pracach badawczych lub w pracach obozu naukowego, jeżeli prace te odpowiadają wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki,
 - 3) zezwolić studentowi na odbycie praktyki w innym terminie, jeżeli niezaliczenie praktyki nie koliduje z możliwością kontynuowania studiów,
 - 4) odwołać studenta z praktyki w razie naruszenia przez niego regulaminu pracy zakładu, w którym odbywa praktykę,
 - 5) nie zaliczyć praktyki, jeżeli student nie spełnił ustalonych warunków jej odbywania.

§ 34

1. Liczba egzaminów w roku akademickim nie może być większa od ośmiu w danym semestrze.
2. Dziekan ustala harmonogram sesji egzaminacyjnej.
3. Po otrzymaniu na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
4. W przypadku niezaliczenia zajęć w przewidzianym terminie, student przystępuje do zaliczenia w terminie poprawkowym. Po uzyskaniu zaliczenia zajęć związanych z dopuszczeniem do egzaminu, studentowi przysługuje egzamin poprawkowy. W sytuacjach wyjątkowych decyzje podejmuje dziekan.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie lub terminie zaliczenia student otrzymuje negatywną ocenę wpisywaną przez dziekana do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta.
6. Student zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu pisemne usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie lub terminie zaliczenia w ciągu 7 dni od daty egzaminu lub terminu zaliczenia oraz poinformować o tym wykładowcę. W przeciwnym razie nieobecność na egzaminie nie zostanie usprawiedliwiona.

7. W razie choroby lub innej usprawiedliwionej przez dziekana nieobecności studenta na egzaminie, przysługuje mu jeden dodatkowy termin egzaminu.

§ 35

1. Student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu w terminie wynikającym z harmonogramu sesji egzaminacyjnej.
2. Na wniosek studenta, w uzasadnionych przypadkach, dziekan może zezwolić na zaliczanie zajęć i składanie egzaminów w terminach innych niż ustalone w organizacji roku akademickiego.

§ 36

Jeżeli z ważnych przyczyn nauczyciel akademicki nie może uzupełnić wpisu w dokumentach wymienionych w § 26 ust. 5, to wpisu dokonuje Dziekan na podstawie wpisu nauczyciela akademickiego dokonanego w przynajmniej jednym z wymienionych w § 28 ust. 4 dokumentów.

§ 37

1. W terminie 7 dni od daty nieuzyskania zaliczenia studentowi przysługuje odwołanie do Dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników.
2. W ciągu 14 dni od daty egzaminu student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia, co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu egzaminu ma prawo złożyć wniosek do dziekana o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym i powinien odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. Dziekan może również zarządzić egzamin komisyjny z innego ważnego powodu, z własnej inicjatywy lub na wniosek samorządu studentów.
4. W skład trzyosobowej komisji wchodzi dziekan jako przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona oraz dwóch nauczycieli akademickich z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub pokrewnego.
5. Na wniosek studenta w skład komisji egzaminacyjnej może wejść jako obserwator jego przedstawiciel.
6. W przypadku złożenia egzaminu komisyjnego unieważnia się poprzedni wynik egzaminu.

§ 38

1. Student, który zaliczył rok zostaje wpisany na wyższy rok studiów.
2. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku Dziekan wydaje decyzję o:
 - 1) powtarzaniu roku studiów,
 - 2) warunkowym wpisie na następny rok studiów,
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
3. W przypadku niezaliczenia co najwyżej dwóch przedmiotów Dziekan może wyrazić zgodę na warunkowe kontynuowanie studiów obejmujące rok studiów.
4. Niewykonanie warunku w wyznaczonym terminie powoduje obowiązek powtarzania roku lub skreślenie z listy studentów.
5. Dziekan może udzielić warunku obejmującego semestr.
Niewykonanie warunku w określonym terminie powoduje skierowanie na powtarzanie przedmiotu lub roku.
6. Wyrażenie zgody na wpis warunkowy potwierdza się w indeksie.
7. Decyzję o ponownym powtarzaniu przez studenta przedmiotu lub roku podejmuje Dziekan.

§ 39

1. Studentowi, który nie zaliczył semestru bądź roku studiów, przysługuje prawo do jego powtarzania.
2. Na wniosek studenta powtarzającego rok nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia mogą uznać uzyskane wcześniej zaliczenia i złożone egzaminy.
3. Student powtarzający semestr może wystąpić do dziekana o wyrażenie zgody na uczestniczenie w wybranych zajęciach dydaktycznych roku wyższego oraz przyznanie prawa do zaliczania tych zajęć i składania egzaminów.

Wznowienie studiów

§ 40

1. Student, który został skreślony z listy studentów może, za zgodą Dziekana, wznowić studia.
2. Dziekan określa semestr, na którym wznowiane są studia oraz sposób i termin uzupełnienia różnic programowych.
3. Studia można wznowiać nie więcej niż trzy razy.
4. Wznowienie studiów jest płatne, zgodnie z Regulaminem Opłat obowiązujących w Uczelni.

5. Podjęcie studiów w przypadku określonym w pkt. 2 dotyczy osób, których przerwa w studiach nie przekroczyła 3 lat.
6. Dziekan określa warunki wznowienia, w tym różnice w osiągniętych do dnia skreślenia z listy studentów efektów kształcenia wynikających z zaliczenia określonych przedmiotów i przypisanej im liczby punktów ECTS, a programem kształcenia obowiązującym w dniu wznowienia oraz semestr, na który następuje wznowienie

Oplaty za studia

§ 41

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Uczelnia może pobierać opłaty za następujące usługi edukacyjne:
 - 1) powtarzanie - dla wszystkich form studiów - określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 2) uczestnictwo studenta w zajęciach nieobjętych planem studiów, a w przypadku studiów stacjonarnych również zajęciach poza limitem punktów ECTS, które student może dodatkowo wykorzystać na określonym poziomie studiów bez wnoszenia opłat;
 - 3) kursy dokształcające.
3. Wysokość opłat i Warunki odpłatności za usługi edukacyjne określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a studentem.
4. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania w całości lub części z tych opłat określa Kanclerz.
5. Wysokość opłat obowiązujących dla studentów zawarte są w Regulaminie Opłat.

Urlopy

§ 42

1. Urlopu udziela Dziekan wydziału na uzasadniony wniosek studenta.
2. Student może otrzymać urlop w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) ważnych okoliczności losowych,
 - 3) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.

§ 43

1. Dziekan udziela urlopu:
 - 1) krótkoterminowego (krótszego niż semestr),
 - 2) długoterminowego (semestralnego lub rocznego).
2. Udzielenie urlopu zostaje potwierdzone wpisem do indeksu.
3. Udzielenie urlopu semestralnego lub rocznego automatycznie przesuwa termin planowego ukończenia studiów.

§ 44

1. Student w czasie urlopu zachowuje uprawnienia studenckie.
2. Student, na umotywowany wniosek, może otrzymać pomoc materialną w okresie urlopu w przypadkach określonych w regulaminie przyznawania pomocy materialnej studentom Uczelni.

§ 45

1. Urlop krótkoterminowy nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczenia okresu studiów, w czasie którego był urlopowany, ani od obowiązku uiszczania czesnego.
2. W okresie urlopu długoterminowego student nie wnosi czesnego, jeżeli nie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych.
3. Podczas urlopu semestralnego lub rocznego student może za zgodą dziekana uczestniczyć w wybranych zajęciach dydaktycznych, wnosząc za nie opłaty.

Stypendia, nagrody i wyróżnienia

§ 46

Uczelnia może utworzyć ze środków własnych studencki fundusz stypendialny. Zasady jego tworzenia ustala kanclerz w uzgodnieniu z rektorem, a zasady stosowania ustala rektor.

§ 47

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania stypendiów ministerialnych dla studentów szczególnie wyróżniających się w nauce oraz posiadających osiągnięcia naukowe, lub studentów, którzy osiągnęli wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, określa minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 48

1. Wyróżniający się studenci mogą otrzymać list pochwalny, nagrody rzeczowe lub pieniężne przyznane przez Rektora.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród ustala Rektor.
3. Studenci mogą również otrzymać nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub innych fundatorów, zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród.

§ 49

1. Absolwenci, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
 - 1) ukończyli studia w terminie określonym planem studiów,
 - 2) uzyskali z egzaminów i z zaliczeń przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen nie niższą niż 4,50,
 - 3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
 - 4) nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu, mogą otrzymać dyplom uznania.
2. Dyplom uznania wydawany jest na specjalnych drukach opracowanych przez Uczelnię.
3. Rektor może przyznać nagrodę związaną z uzyskaniem przez absolwenta dyplomu uznania.

Praca dyplomowa

§ 50

1. Pracę dyplomową (projekt) wykonuje student pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy.
2. Za pracę dyplomową (projekt) może być uznana praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego.
3. W uzasadnionych przypadkach, w uzgodnieniu z promotorem, student może pisać pracę dyplomową w języku obcym.
4. Oceny pracy dyplomowej (projektu) dokonuje promotor oraz jeden recenzent. W przypadku negatywnej oceny pracy przez recenzenta o dopuszczeniu do egzaminu decyduje Dziekan po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
5. Szczegółowe zasady tworzenia grup seminaryjnych oraz warunki jakim powinna odpowiadać praca dyplomowa, określa Dziekan.

§ 51

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do 31 marca, jeśli studia kończą się w semestrze zimowym i do 30 września, jeśli studia kończą się w semestrze letnim.
2. Studentowi przygotowującemu pracę dyplomową (projekt), na jego wniosek lub na wniosek promotora, Dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy nie więcej niż o trzy miesiące w razie:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od studenta.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogła wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan w porozumieniu z kierownikiem katedry obowiązany jest do wyznaczenia nauczyciela akademickiego, który przejmie obowiązki kierowania pracą. Zmiana promotora w okresie ostatnich sześciu miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej (projektu inżynierskiego) na zasadach określonych w ust. 2.
4. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dziekan może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej (projektu) nie dłużej niż na okres 6 miesięcy.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej odpowiednio w terminach wyrażonych w ust. 1-4, zostaje skreślony z listy studentów.

Egzamin dyplomowy

§ 52

Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.

§ 53

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych planami studiów oraz zaliczenie praktyk studenckich,
 - 2) otrzymanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej (projektu).
 - 3) wywiązanie się ze wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni

2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi: dziekan lub kierownik katedry albo upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy lub stopień naukowy jako przewodniczący komisji oraz promotor i recenzent pracy.
3. Na pisemny wniosek studenta lub promotora złożony do Dziekana egzamin dyplomowy może mieć formę egzaminu otwartego. W trakcie przeprowadzenia egzaminu osoby zaproszone przez promotora lub studenta uczestniczą w nim wyłącznie w charakterze obserwatorów.

§ 54

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku, w jakim wykonana została praca dyplomowa.
3. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 28 ust.1.

§ 55

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego Dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

Ukończenie studiów

§ 56

1. Data ukończenia studiów jest datą złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na określonym kierunku lub kierunku i specjalności oraz odpisy dyplomu w terminie określonym odrębnymi przepisami.

§ 57

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen, zaokrąglona z dokładnością do 0,01, z egzaminów i zaliczeń na ocenę z przedmiotów niekończących się egzaminem, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów, z wyjątkiem ocen negatywnych poprawionych na egzaminie komisyjnym,
 - 2) średnia ocen pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta i promotora,
 - 3) średnia ocen uzyskanych w trakcie egzaminu dyplomowego.
2. Wynik studiów stanowi sumę 1/2 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 1 pkt 2 i 3.
3. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się do oceny zgodnie z zasadą:
 - 1) poniżej 3,50 - dostateczny (3)
 - 2) 3,50 – 4,49 - dobry (4)
 - 3) od 4,50 - bardzo dobry (5)

Przepisy końcowe

§ 58

1. Od decyzji podjętych przez dziekana przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji studentowi, za pośrednictwem dziekana, który wydał decyzję. Rektor uchyla decyzję dziekana niezgodną z przepisami ustawowymi, statutem Wyższej Szkoły Uni-Terra lub niniejszym regulaminem, a także decyzję naruszającą ważny interes Uczelni. Decyzja rektora jest ostateczna.
2. Od decyzji rektora służy prawo wniesienia skargi do właściwego sądu administracyjnego w terminie 30 dni od otrzymania decyzji.

§ 59

Regulamin Studiów wchodzi w życie z dniem 01.10.2015 r.

R e k t o r

dr Dariusz Grzybek