



Wyższa Szkoła Edukacji
Integracyjnej i Interkulturowej
w Poznaniu

REGULAMIN
pomocy materialnej dla studentów
Wyższej Szkoły Edukacji Integracyjnej i Interkulturowej w Poznaniu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – należy przez to rozumieć WSEiI w Poznaniu,
 - 2) Studencie – należy przez to rozumieć studenta studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia WSEiI w Poznaniu.
 - 3) Dziekanacie – należy przez to rozumieć Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych i Pedagogiki Specjalnej WSEiI w Poznaniu.
2. Regulamin ma zastosowanie do studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia WSEiI w Poznaniu, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
3. Regulamin dotyczy cudzoziemców, którzy podjęli studia w Uczelni na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym, że obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkom ich rodzin nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomóg.

§ 2

- 1.1. Fundusz pomocy materialnej (FPM) dla studentów tworzy się ze środków przekazanych przez ministra właściwego do spraw nauk i szkolnictwa wyższego z wyłączeniem środków na stypendia ministra, o których mowa w § 2 ust.1 pkt. 4 i 5;
- 1.2. z innych dochodów
2. FPM w części, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przeznaczona jest na wypłaty stypendiów i zapomóg dla studentów.
3. Wysokość świadczeń wskazanych w ust.2 jest uzależniona od liczby uprawnionych studentów oraz wysokości środków otrzymanych przez Uczelnię z MNiSW na ten cel.
4. FPM w części, o której mowa w ust.1 pkt 2, przeznaczona jest na odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dla pracowników uczelni w wysokości 4% planowanych przez Uczelnię rocznych wynagrodzeń osobowych.
5. FPM w części, o której mowa w ust.1 pkt 2, może być również przeznaczony na wypłatę stypendiów i zapomóg.
6. Niewykorzystane w danym roku budżetowym środki FPM pochodzące z dotacji budżetowej, przechodzą na rok następny do wykorzystania na cele określone w ust. 2, a środki pochodzące ze źródeł określonych w ust. 1 pkt 2, na cele określone w ust. 2 i 4.

§ 3

1. Student może ubiegać się o pomoc materialną ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (przyznawane będą od 01.10.2012 r. Przez rok akademicki 2011/2012 przyznawane są stypendia ministra za osiągnięcia w nauce i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia w sporcie).
 - 5) zapomogi.
 2. Świadczenia, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 i 5 przyznaje się ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów.
 3. Środki z dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną, przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne, oraz zapomogi.
 4. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne jeżeli dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
 5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
 6. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
 7. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może być przyznane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe. Warunki i tryb przyznania oraz wypłacania stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, liczbę stypendiów, maksymalną wysokość oraz wzór wniosku, rodzaje osiągnięć i sposób ich udokumentowania reguluje rozporządzenie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
 8. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
 9. Stypendium na dany semestr przysługuje:
 - 1) Studentowi, który uzyskał wpis na semestr, w tym wpis warunkowy, wpis warunkowy związany z przedłużeniem sesji, wpis warunkowy ze skierowaniem na powtarzanie przedmiotu,
 - 2) Studentowi powtarzającemu semestr studiów
 - 3) W przypadkach opisanych w pkt. 9 pdpkt. 1 i 2 nie przysługuje stypendium rektora dla najlepszych studentów.
 - 4) Studentowi nie przysługuje prawo do stypendium w okresie udzielonego urlopu od zajęć z zastrzeżeniem prawa do stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi, jeśli urlop został udzielony z powodów zdrowotnych lub wypadku losowego.

- 5) O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów.
- 6) O przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów lub stypendium ministra za wybitne osiągnięcia może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który spełnił określone kryteria na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
- 7) Student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
- 8) Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
- 9) Student jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
- 10) Student obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wydziałową Komisję Stypendialną o okolicznościach mających wpływ na przyznanie prawa do stypendium lub na wysokość przyznanego stypendium. W takim przypadku na wniosek studenta ustala się ponownie prawo do stypendium oraz wysokość stypendium.
- 11) Stypendium uzyskane w oparciu o nieprawdziwe dane, jako nienależne, podlega zwrotowi.
- 12) W przypadku stwierdzenia podania przez studenta nieprawdziwych danych, student może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
- 13) Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
- 14) Student, który ukończył studia przed terminem określonym w planie studiów lub został skreślony z listy studentów w trakcie trwania roku akademickiego, traci prawo do stypendiów, o których mowa w ust.4 pkt 1-3 i 5 od następnego miesiąca po tym fakcie.
- 15) Wysokość każdego ze świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 i 5 ustala rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.
- 16) Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
- 17) Studentowi studiów stacjonarnych przysługuje prawo do ubiegania się oraz uzyskania wypłaty wcześniej przyznanego stypendium socjalnego w razie zastosowania indywidualnego programu studiów (IPS) lub studiowania według indywidualnego programu kształcenia (IPK) w związku z zakwalifikowaniem w procedurach wewnątrz uczelnianych na studia zagraniczne.

II. TRYB PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 4

1. Stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi studentom danego wydziału przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna.
2. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentom minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora zaopiniowany przez Radę Wydziału.
3. Wydziałową Komisję Stypendialną powołuje dziekan wydziału spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni. Studenci stanowią większość składu komisji.
4. Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników uczelni. Studenci stanowią większość składu komisji.
5. Obsługę administracyjną Wydziałowej Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej prowadzi właściwy pracownik Dziekanatu zgodnie ze szczegółowym zakresem obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników Uczelni.
6. W przypadku stwierdzenia niekompletności doręczonych dokumentów, Wydziałowa Komisja Stypendialna wezwie wnoszącego do usunięcia braku w terminie 14 dni, z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, Komisja może przedłużyć termin uzupełnienia.
7. Wydziałowa Komisja Stypendialna po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, wydaje rozstrzygnięcie w formie decyzji. Posiedzenia Komisji odbywają się, o ile zachodzi taka konieczność, co najmniej raz w semestrze.
8. Od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej służy odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, złożone w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
9. Jeżeli Wydziałowa Komisja Stypendialna uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję. Od nowej decyzji służy odwołanie.
10. Wydziałowa Komisja Stypendialna jest zobowiązana przekazać odwołanie Odwoławczej Komisji Stypendialnej wraz z aktami sprawy w terminie 7 dni od dnia, w której otrzymała odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydała nowej decyzji w myśl § 4 ust. 9.
11. Odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Stypendialnej należy złożyć w Dziekanacie.
12. Kopie dokumentów składanych przez studenta może uwierzytelnić pracownik Dziekanatu.
13. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, co do ich wiarygodności, Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania pomocy materialnej w razie braku usunięcia wątpliwości.
14. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych stanowią świadczenia nienależne, które podlegają zwrotowi na rachunek funduszu pomocy materialnej Uczelni.
15. Decyzje wydawane przez Wydziałową Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną podpisują przewodniczący tych Komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

16. Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej ma charakter ostateczny.
17. Decyzje wydawane są w formie pisemnej i na wirtualnym dziekanacie.
18. Student zobowiązany jest odebrać decyzje osobiście lub przez pełnomocnika. W przypadku, gdy odbiór decyzji nie nastąpi w terminie 14 dni od jej wydania, decyzja zostanie studentowi doręczona.
19. W ramach nadzoru dziekan lub rektor w trybie nadzwyczajnym może uchylić, odpowiednio decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr.164, poz. 1365 z późn. zm.) lub niezgodną z przepisami niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz zapomogi wszczyna się na podstawie wniosku studenta.
2. Składnie wniosków o stypendia odbywa się w Dziekanacie.
3. Wydziałowa Komisja Stypendialna przyznaje stypendia na dany rok akademicki (stypendium wypłacane przez 9 miesięcy - od października do czerwca) z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr (stypendium przyznawane jest wtedy na okres 4 miesięcy - od października do stycznia).
4. Wnioski o stypendia wymienione w §3 pkt. 2 student składa raz w roku w terminie określonym zarządzeniem Rektora
5. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę dostarczenia wniosku do Dziekanatu wraz z kompletem wymaganych dokumentów
6. W przypadku przesyłania dokumentów pocztą, za datę dostarczenia wniosku uznaje się datę nadania w polskim urzędzie pocztowym listem poleconym.
7. Studenci rozpoczynający studia w marcu, wnioski o stypendia na pierwszy semestr studiów, rejestrują do końca zimowej sesji poprawkowej. W następnych semestrach zgodnie z okresem stypendialnym (dla stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych – rok akademicki, a dla stypendium rektora dla najlepszych studentów – rok studiów).
8. Dla każdego rodzaju stypendium należy zarejestrować odpowiedni wniosek. Wniosek zawiera dane studenta oraz kryteria właściwe dla danego rodzaju stypendium.
9. Przed przystąpieniem do rejestracji wniosku należy zapoznać się z regulaminowymi wymaganiami przyznawania danego rodzaju stypendium. Wniosek należy wypełnić rzetelnie, prawdziwymi informacjami.
10. Student, który rejestrując nieprawdziwe informacje wprowadza w błąd Wydziałową Komisję Stypendialną może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
11. Od osób wstępnie zakwalifikowanych wymagane jest, w celu weryfikacji, złożenie kompletu dokumentów potwierdzających zarejestrowane informacje. Student może otrzymywać stypendium tylko na jednym, wskazanym przez siebie kierunku studiów.
12. Komplet dokumentów należy doręczyć do Dziekanatu. Dokumenty doręczyć można osobiście lub przesłać pocztą.
13. Komplet dokumentów stanowi wniosek wraz z oświadczeniem i potwierdzenia adekwatne do rodzaju stypendium:
 - 1) wydrukowany i podpisany wniosek o stypendium,

- 2) oświadczenie o niepobieraniu pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku studiów,
 - 3) dokumenty potwierdzające stan osobowy rodziny i dochody uzyskiwane przez jej członków,
 - 4) potwierdzenie średniej ocen oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
 - 5) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
15. Do potwierdzenia danych należy stosować wzory formularzy przewidziane w załącznikach do regulaminu. Potwierdzenia doręczone na formularzu innym będą uwzględnione tylko w przypadku zgodności co do treści.
16. Za właściwe skompletowanie dokumentów odpowiada student.
17. Jeżeli wniosek został złożony w trakcie trwania semestru i spełnia wymagane kryteria, stypendium może być przyznane, o ile pozwalają na to względy finansowe oraz nie zostanie przekroczona dopuszczalna liczba przyznanych stypendiów rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku studiów, o której mowa w § 1 ust. 6 i w § 15 ust. 3. Stypendium może być przyznane od miesiąca złożenia wniosku lub może zostać nie przyznane.

§ 6

1. W danym roku akademickim student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1-3, przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
2. Okresem stypendialnym dla stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych jest rok akademicki, a dla stypendium rektora dla najlepszych studentów jest rok studiów.
3. Stypendia, o których mowa w § 1 ust.4, pkt 1 – 3, przyznaje się na semestr:
 - 1) na semestr zimowy (na okres październik – luty),
 - 2) na semestr letni (na okres marzec – czerwiec).
4. Stypendium ministra za wybitne osiągnięcia przyznawane jest na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.

§ 7

1. Wypłaty świadczeń pomocy materialnej odbywają się do 25 dnia każdego miesiąca, liczone z dołu. Jednakże regularność wypłat stypendiów oraz ich spłat jest uzależniona od daty wpływu środków z dotacji MNiSW na rachunek Uczelni
2. Wypłaty realizowane są wyłącznie w postaci przelewów dokonywanych na rachunki bankowe studentów lub na wniosek studenta przerachowywane na poczet opłaty czesnego za naukę.
3. Student jest obowiązany do założenia rachunku osobistego w banku i pisemnego wskazania jego numeru w Dziekanacie. Brak informacji o numerze rachunku spowoduje nie wypłacenie świadczeń stypendialnych do chwili uzupełnienia.
4. W przypadku zmiany numeru rachunku student jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o zmianie Dziekanat i podania nowego numeru rachunku.

III. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 8

Ogólne

1. Stypendium socjalne ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego ustala graniczną maksymalną miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Wysokość dochodu, o której mowa w ust. 2 nie może być niższa 1,30 kwoty, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Graniczną maksymalną wysokość dochodu uprawniającą studenta do ubiegania się o stypendium socjalne na każdy semestr określa rektor stosownym zarządzeniem.
5. Wysokość kwot stypendium socjalnego dla poszczególnych grup dochodowych na każdy semestr określa rektor stosownym zarządzeniem.

§ 9

Podstawowe pojęcia

1. Rodzina - przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody rodziny osiągnane przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów – do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek. Dochodów, o których mowa w niniejszym punkcie nie wlicza się, jeżeli student jest samodzielny finansowo.
2. Student jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego małżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiadał stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
Za stałe źródło dochodu uważa się:
 - a) wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę,
 - b) rentę po zmarłym rodzicu, rentę inwalidzką,
 - c) alimenty,
 - d) cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło.
 - 3) jego miesięczny dochód tzw. netto w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określonych w art.5 ust.1 i art. 6 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

- 4) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
3. Dochód – oznacza, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:
 - 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach ogólnych na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne,
 - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,

Szczegółowy wykaz dochodów uwzględnianych oraz tych, których się nie wlicza do ustalenia dochodu rodziny studenta zawiera załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Dochód rodziny – oznacza przeciętny miesięczny dochód członków rodziny osiągnięty w roku kalendarzowym (rok bazowy) poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznawane jest stypendium.
5. Dziecko niepełnosprawne – dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
6. Opiekun faktyczny dziecka – oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
7. Gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.
8. Osoba samotnie wychowująca dziecko – oznacza pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
9. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – oznacza dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, a także szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie

§ 10

Sposób dokumentowania sytuacji materialnej

1. Postępowanie w sprawie o przyznanie stypendium socjalnego wszczyna się na podstawie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 2 regulaminu.
2. Do wniosku o stypendium socjalne należy dołączyć dokumenty (wykaz dokumentów stanowi załącznik nr 4 do regulaminu):
 - 1) potwierdzające wysokość osiągniętego dochodu przez członków rodziny,
 - 2) potwierdzające stan osobowy rodziny.
3. Stan rodziny oraz osiągnięte dochody dokumentuje się na dzień składania wniosku. Jeżeli po złożeniu wniosku do dnia ustalania prawa do stypendium socjalnego lub w okresie pobierania

stypendium nastąpi zmiana w liczbie członków rodziny, uzyskanie dochodu lub inne zmiany mające wpływ na prawo do stypendium lub jego wysokość, student obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Komisję Stypendialną, za pośrednictwem Dziekanatu, doręczając odpowiednie dokumenty.

4. W przypadku, gdy dochód rodziny powiększony o uzyskany dochód powoduje utratę prawa do stypendium, stypendium nie przysługuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu. Jeżeli uzyskany dochód powoduje zmianę wysokości stypendium, stypendium w zmienionej wysokości obowiązuje od miesiąca następującego po pierwszym pełnym miesiącu od uzyskania dochodu. Kwota wypłaconego stypendium lub różnicy wysokości stypendium, po utracie prawa lub zmianie wysokości, stanowi stypendium nienależne i podlega zwrotowi na rachunek funduszu pomocy materialnej Uczelni. Na wniosek studenta zwrotu można dokonać w ratach lub też potrącać ze stypendium wypłacanego.
5. Dokumentami potwierdzającymi osiągnięte dochody są:
 - 1) Zaświadczenie z urzędu skarbowego (obowiązuje wszystkich pełnoletnich członków rodziny):
 - a) o wysokości uzyskanego dochodu podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (załącznik nr 5 do regulaminu),
 - b) bądź o braku dochodu.
 - 2) oświadczenia członków rodziny (obowiązują wszystkich pełnoletnich członków rodziny) o wysokości uzyskanego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu, bądź o jego braku (załącznik nr 6 do regulaminu),
 - 3) oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (załącznik nr 7 do regulaminu),
 - 4) zaświadczenie odpowiedniej instytucji, określające rzeczywistą wysokość zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 5) zaświadczenie o dochodzie uzyskanym za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszonym odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne;
 - 6) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego (powierzchni użytków rolnych) wyrażonej w hektarach przeliczeniowych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres stypendialny;
 - 7) umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
 - 8) umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
 - 9) przekazy lub przelewy dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osób spoza rodziny,

- 10) kopię odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopie odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:
 - a) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - b) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,
 - 11) dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu;
 - 12) dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny.
6. Dokumentami potwierdzającymi stan osobowy rodziny studenta są odpowiednio:
- 1) odpis skrócony aktu urodzenia lub zaświadczenie o pobieraniu nauki dla rodzeństwa i dzieci w wieku poniżej 18 roku życia,
 - 2) zaświadczenie o pobieraniu nauki dla rodzeństwa i dzieci w wieku od 18 do 26 lat,
 - 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa i dzieci powyżej 26 roku życia lub nie uczącego się bez względu na wiek,
 - 4) informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,
 - 5) kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,
 - 6) odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznan,
 - 7) odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
 - 8) orzeczenie sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania,
 - 9) kopia aktu zgonu rodziców lub kopia odpisów wyroków zasądających alimenty,
 - 10) kopia karty pobytu, w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony udzielonego w związku z okolicznością, o której mowa w art.53 ust1 pkt 13 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach, lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
 - 11) kopia ważnej Karty Polaka w przypadku cudzoziemców podejmujących studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
7. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w regulaminie Komisja Stypendialna może domagać się dostarczenia takiego dokumentu.

§ 11

Sposób ustalania dochodu

1. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych, wysokość składki na ubezpieczenie zdrowotne, pomniejszającą dochód członka rodziny, oblicza się według wzoru: $S = Sp (P - Sus)$, gdzie znaczenie poszczególnych symboli jest następujące: **S** – składka na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona w złotych, **Sp** – stopa procentowa składki na ubezpieczenie zdrowotne, **P** – przychód wyrażony w złotych, **Sus** – składka na ubezpieczenie społeczne wyrażona w złotych.
2. W przypadku gdzie zastosowanie wzoru z ust. 1, powoduje ustalenie wysokości składki w wysokości wyższej niż faktycznie zapłacona, osiągnięty przez członka rodziny przychód pomniejsza się o rzeczywistą wysokość zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający rzeczywistą wysokość zapłaconej składki na ubezpieczenie zdrowotne.
3. W przypadku uzyskania przez członka rodziny dochodu po roku, z którego dochody rodziny stanowią podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, do dochodu miesięcznego rodziny dodaje się miesięczną kwotę uzyskanego dochodu przez członka rodziny, i o ile dochód ten osoba otrzymuje w dniu ustalania prawa do stypendium socjalnego. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający uzyskanie przez członka rodziny dochodu oraz wysokość uzyskanego dochodu.
4. Uzyskanie dochodu – oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej.
5. W przypadku utraty przez członka rodziny dochodu, od dochodu miesięcznego rodziny odejmuje się przeciętną miesięczną kwotę utraconego dochodu. Prawo do stypendium ustala się od pierwszego pełnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca, w którym złożono wniosek. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający utratę przez członka rodziny dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
6. Utrata dochodu – oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
 - 5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

7. W przypadku utraty dochodu i uzyskania innego dochodu w roku poprzedzającym rok akademicki, w którym przyznaje się stypendium, dochód rodziny pomniejsza się o dochód utracony w części niezajdującej pokrycia w innym dochodzie uzyskanym w tym samym roku kalendarzowym i nieutraconym do dnia składania wniosku o stypendium. Prawo do stypendium ustala się na pisemny wniosek studenta.
8. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym.
9. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
10. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 8, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
11. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
12. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
13. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego.
14. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę przyznania stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
15. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu uzyskanego przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych w roku kalendarzowym poprzedzającym okres przyznania stypendium.
16. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymanywanej wysokości.
17. W przypadku, gdy osobie samotnie wychowującej dziecko (studentowi lub jednemu z jego rodziców), nie zostało zasądzone świadczenie alimentacyjne na rzecz dziecka od drugiego z rodziców dziecka, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba, że:
 - 1) drugi z rodziców nie żyje,

- 2) ojciec dziecka jest nieznan,
 - 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
18. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
 19. W uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może zażądać doręczenia opinii jednostki w systemie opieki społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji majątkowej i dochodowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 12

Ustalanie wysokości stypendium socjalnego

1. W celu ustalenia miesięcznej wysokości stypendium socjalnego tworzy się 5 grup dochodowych. Przedział dochodu dla danej grupy wyznacza określony procent granicznej maksymalnej miesięcznej kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium.

| GRUPA DOCHODOWA | PRZEDZIAŁY DOCHODU |
|-----------------|---------------------|
| I | do 20% |
| II | powyżej 20% do 40% |
| III | powyżej 40% do 60% |
| IV | powyżej 60% do 80% |
| V | powyżej 80% do 100% |

2. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta przyporządkowuje się do określonej grupy dochodowej.
3. Wysokość stypendium dla I grupy dochodowej ustala rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, zgodnie z możliwościami finansowymi Uczelni, przy uwzględnieniu liczby osób w poszczególnych grupach dochodowych.
4. Wysokość stypendium dla pozostałych grup dochodowych stanowi określony procent wysokości stypendium grupy I.

Zwiększenie wysokości stypendium socjalnego

§ 13

1. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w Poznaniu, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Zwiększone stypendium socjalne przysługuje studentowi zamieszkałemu (zameldowanemu) na stałe poza miejscem odbywania studiów.
3. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student studiów stacjonarnych, z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem.
4. Zwiększenie wysokości stypendium otrzymuje się przez powiększenie kwoty stypendium socjalnego dla danej grupy dochodowej o ustalony ryczałt. Wysokość zwiększonego stypendium socjalnego obowiązującego w danym semestrze określa rektor.

IV. STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 14

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Student ubiegający się o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych składa:
 - 1) wniosek (załącznik nr 8 do regulaminu),
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 214, poz.1407, z późn. zm.).
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznaje się na semestr zimowy i letni, w danym roku akademickim, w oparciu o ten sam komplet dokumentów.
4. W przypadku, gdy termin ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego orzeczenia jest krótszy niż semestr, stypendium przyznaje się do końca ważności tego orzeczenia.
5. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego i uzyskania ponownie orzeczenia stanowiącego kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
6. Wysokość stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych obowiązującego w danym semestrze określa rektor stosownym zarządzeniem.

V. STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

§ 15

1. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Uzyskane wyniki w roku poprzedzającym przyznanie stypendium są podstawą do jego przyznania na kolejny rok studiów (na każdy semestr odrębnie) lub na semestr, gdy ostatni rok studiów trwa tylko jeden semestr.
3. Stypendium rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów.
4. Do oceny wniosków stosuje się metodę punktową. Za uzyskaną średnią ocen oraz za każde przedstawione we wniosku osiągnięcia przyznaje się określoną liczbę punktów - Wniosek w załączniku nr 9 do regulaminu.

5. Dla każdego kierunku studiów tworzy się odrębnie jeden ranking wniosków. Suma punktów uzyskana przez wnioskodawcę decyduje o pozycji w rankingu.
6. Nie uwzględnia się grupy osób uzyskującej taką samą liczbę punktów powodującą przekroczenie 10% studentów danego kierunku studiów.
7. Do stypendium rektora dla najlepszych studentów uwzględnia się osiągnięcia w nauce uzyskane tylko w obszarze kształcenia uczelni.
8. W zakresie osiągnięć artystycznych punkty przyznaje się laureatom, zdobywcom miejsc punktowanych w konkursach (konkursy, festiwale, koncerty, przeglądy, wystawy itp.).
9. W zakresie osiągnięć sportowych punkty przyznaje się laureatom, zdobywcom miejsc medalowych, miejsc punktowanych, a także biorącym udział w zawodach sportowych o zasięgu regionalnym krajowym lub międzynarodowym.
10. Szczegółowe zasady obliczania średniej ocen oraz wykazy szczegółowych osiągnięć naukowych, artystycznych i sportowych z przyporządkowaną ilością punktów, a także sposób ich potwierdzania zawiera załącznik nr 10 do regulaminu.
11. W przypadku posiadania osiągnięcia naukowego, artystycznego lub sportowego nieujętego w niniejszym regulaminie, punkty przyznaje Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna. Komisja może także zasięgnąć opinii w sprawie rangi lub zasięgu przedstawionego przez studenta osiągnięcia.
12. Wysokość stypendium różnicuje się w dwóch grupach stosownie do pozycji w rankingu punktowym zakwalifikowanych studentów każdego kierunku studiów, zgodnie z poniższą tabelą:

| % zakwalifikowanych studentów | GRUPA |
|-------------------------------|-------|
| 50 | I |
| 50 | II |

13. Ilość studentów w obrębie grupy musi stanowić liczbę całkowitą, obliczoną z pominięciem miejsc po przecinku. W przypadku, gdy granica przebiega między studentami posiadającymi taką samą liczbę punktów, całość zbioru zalicza się do grupy II.
14. Wysokość stypendium w grupach ustala rektor w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, zgodnie z możliwościami finansowymi Uczelni oraz liczby osób zakwalifikowanych.
15. Wysokość stypendium rektora dla najlepszych studentów obowiązującego w danym semestrze określa zarządzenie rektora.

VI. ZAPOMOGI

§ 16

1. Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
2. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
3. Maksymalna wysokość zapomogi może być ustalona do 30% minimalnego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich w szkołach publicznych.
4. Zapomoga losowa może być przyznana dwa razy w roku akademickim.
5. Wzór wniosku o zapomogę zawiera załącznik nr 11.

§ 17

O przyznanie zapomogi może ubiegać się student narażony na doraźne wydatki wynikające z:

- 1) nieszczęśliwym wypadkiem studenta lub członka rodziny,
- 2) chorobą studenta lub członka rodziny,
- 3) urodzeniem dziecka,
- 4) śmiercią członka rodziny,
- 5) innych ważnych okoliczności.

§ 18

1. Zapomoga przyznawana jest na podstawie wniosku złożonego przez studenta do Wydziałowej Komisji Stypendialnej.
2. Wniosek studenta ubiegającego się o przyznanie zapomogi powinien być udokumentowany odpowiednimi zaświadczeniami.
3. Kwota przyznanej zapomogi jest uzależniona od wysokości doraźnego wydatku studenta i od sytuacji materialnej rodziny studenta.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

1. Sytuacje nieprzewidziane regulaminem będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Wydziałową Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.
2. Do decyzji podjętych na podstawie niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.